

Signature

Course

© 2026 KCT Academy



KCT ACADEMY

ศูนย์อบรม และ พัฒนาศักยภาพบุคลากร เคซีที

หลักสูตร

ทักษะ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ต่างวัฒนธรรมและระดับโลก

Global & Cross-Cultural Collaboration

หลักสูตร 1 วัน

Presented By : KCT Academy



nartiya@kctathailand.com



02-003-2125



kctathailand.com
Knowledge That Moves You



หลักการและแนวคิด

การทำงานในองค์กรปัจจุบันต้องประสานงานกับผู้คนที่มีภาษา วัฒนธรรม ประสบการณ์ รูปแบบการสื่อสาร และความคาดหวังแตกต่างกัน ความเข้าใจผิดจึงอาจไม่ได้เกิดจากการขาดความสามารถหรือเจตนาที่ไม่ดี แต่อาจเกิดจากการให้ความหมายต่อคำพูด พฤติกรรม เวลา อำนาจ และความสัมพันธ์ไม่เหมือนกัน

ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ เพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอ เพราะอาจทำให้เกิดการเหมารวมและมองบุคคลผ่านภาพจำ ผู้ทำงานข้ามวัฒนธรรมจึงต้องตรวจสอบกรอบคิดและอคติของตน แยกข้อเท็จจริงออกจากการตีความ รับฟังเพื่อเข้าใจ และปรับวิธีสื่อสาร โดยยังคงเคารพศักดิ์ศรีของทุกฝ่าย

ตามแนวทาง **KCT Human Formation** หลักสูตรนี้มุ่งก่อรูป **Trusted Global Collaborator** ที่มี Character ในการเคารพและต่อมทนต่อความแตกต่าง มี Wisdom ในการเข้าใจบุคคลและบริบท มี Competence ในการสื่อสารและจัดการความขัดแย้ง และมี Stewardship ในการใช้ความหลากหลายเพื่อสร้างความไว้วางใจ ความร่วมมือ และผลลัพธ์ร่วมกัน

วัตถุประสงค์

เมื่อจบหลักสูตร ผู้เรียนสามารถ

- 01** เข้าใจอิทธิพลของวัฒนธรรมและบริบทที่มีต่อพฤติกรรมและการทำงาน
- 02** ตรวจสอบอคติ สมมติฐาน และรูปแบบการตอบสนองของตนต่อความแตกต่าง
- 03** ปรับการสื่อสารให้เหมาะกับบุคคลและบริบทโดยไม่เหมาะสม
- 04** สนทนาและจัดการความขัดแย้งข้ามวัฒนธรรมอย่างเคารพและสร้างสรรค์
- 05** สร้างข้อตกลงการทำงานที่ส่งเสริมความไว้วางใจและผลลัพธ์ร่วมกัน

หัวข้อการฝึกอบรม

Session	Time	Detail (Course)
1	9:00-10:30 น.	Receive Difference with Human Dignity รับความแตกต่างโดยไม่รับตัวตนตัดสิน • ความหมายของ Culture และ Cross-Cultural Collaboration • วัฒนธรรมมีอิทธิพลต่อวิธีคิด การสื่อสาร และการทำงานอย่างไร • ความแตกต่างระหว่างบุคคล วัฒนธรรม วิชาชีพ และบริบทองค์กร • สิ่งที่มองเห็นและสิ่งที่อยู่ใต้พฤติกรรม • ความแตกต่างระหว่างข้อเท็จจริง การตีความ และการเหมารวม • Stereotype, Bias และ Assumption • Ethnocentrism และการใช้วัฒนธรรมของตนเป็นมาตรฐาน • การมองผู้อื่นในฐานะบุคคล ไม่ใช่เพียงตัวแทนของชาติหรือวัฒนธรรม • ความสำคัญของศักดิ์ศรี ความเคารพ และความอยากเข้าใจ ทฤษฎีและแนวคิด • Cultural Intelligence • Cultural Iceberg • Cultural Humility • Person–Culture–Context • Fact–Interpretation–Assumption เทคนิคและเครื่องมือ • Personal Cultural Lens • Cultural Iceberg Map • Fact–Meaning–Assumption Check • Perspective-Taking Questions Workshop: Same Situation, Different Meaning ผู้เรียนวิเคราะห์สถานการณ์เดียวกันจากมุมมองของบุคคลที่มีวัฒนธรรมและประสบการณ์ต่างกัน พร้อมแยกสิ่งที่เกิดขึ้นจริงออกจากสิ่งที่ตนตีความ

หัวข้อการฝึกอบรม

Session	Time	Detail (Course)
2	10:45-12:00 น.	Review & Communicate Across Contexts ตรวจสอบตนเองและสื่อสารข้ามบริบท • การสำรวจรูปแบบการสื่อสารของตนเอง • การสื่อสารแบบตรงและแบบอ้อม • High-Context และ Low-Context Communication • การให้ความสำคัญกับงานและความสัมพันธ์ • ทัศนคติต่อเวลา กำหนดการ และความยืดหยุ่น • การสื่อสารในวัฒนธรรมที่มีระยะห่างทางอำนาจต่างกัน • ความหมายของความเงียบ การถามคำถาม และการแสดงความคิดเห็น • อิทธิพลของอารมณ์และความกดดันต่อการตีความ • การฟังโดยไม่เตรียมโต้แย้ง • การตั้งคำถามเพื่อทำความเข้าใจเจตนาและความต้องการ • การยืนยันความเข้าใจ ข้อตกลง และขั้นตอนถัดไป ทฤษฎีและแนวคิด • High–Low Context Communication • Direct–Indirect Communication • Power Distance • Task–Relationship Orientation • Active and Empathic Listening เทคนิคและเครื่องมือ • Listen–Clarify–Confirm • Fact–Meaning–Need • Communication Preference Map • Check-Back Communication • Cross-Cultural Message Planner Workshop: Cross-Cultural Communication Lab ผู้เรียนฝึกสื่อสารสถานการณ์ที่อาจเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน โดยปรับภาษา คำถาม วิธีรับฟัง และการยืนยันข้อตกลงให้เหมาะกับบริบท

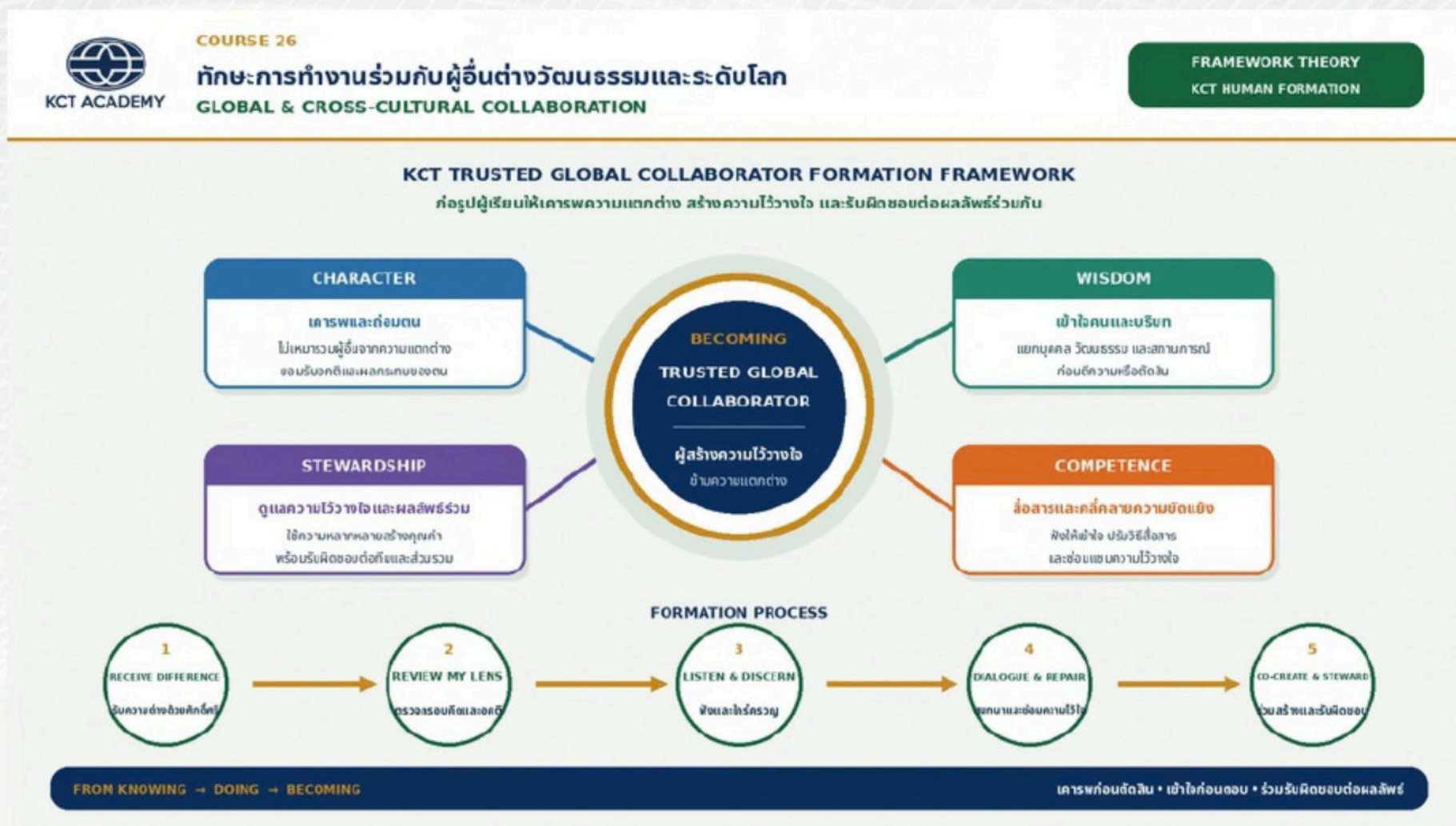
หัวข้อการฝึกอบรม

Session	Time	Detail (Course)
3	13:00-14.30 น.	Discern Trust & Navigate Conflict สร้างความไว้วางใจและจัดการความขัดแย้ง • ความไว้วางใจในทีมข้ามวัฒนธรรมเกิดขึ้นอย่างไร • ความไว้วางใจที่ยึดผลงานกับความไว้วางใจที่ยึดความสัมพันธ์ • ความคาดหวังที่ไม่ถูกสื่อสารในทีมหลากหลาย • สาเหตุของความขัดแย้งจากงาน ความสัมพันธ์ ค่านิยม และวิธีการ • การแยกเจตนาออกจากผลกระทบที่เกิดขึ้น • การแยกจุดยืนออกจากความสนใจและความต้องการ • การจัดการกับความเจ็บ การหลีกเลี่ยง และการเผชิญหน้า • การพูดถึงพฤติกรรมโดยไม่ตัดสินตัวบุคคล • การยอมรับและซ่อมแซมเมื่อคำพูดหรือการกระทำสร้างผลกระทบ • การหาทางเลือกที่รักษาทีมงาน ความสัมพันธ์ และศักดิ์ศรี ทฤษฎีและแนวคิด • Task-Based and Relationship-Based Trust • Interest-Based Conflict Resolution • Psychological Safety • Intention–Behavior–Impact • KCT Leadership Discernment Process เทคนิคและเครื่องมือ • Trust Builder–Trust Breaker Map • Fact–Impact–Need–Request • Interest–Need–Agreement • Trust Repair Conversation • Cross-Cultural Conflict Canvas Workshop: Trust and Conflict Simulation ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์และสนทนาในสถานการณ์ขัดแย้งข้ามวัฒนธรรม โดยตรวจสอบตนเอง รับฟังมุมมองของอีกฝ่าย และหาข้อตกลงร่วมกัน

หัวข้อการฝึกอบรม

Session	Time	Detail (Course)
4	14:45-16:00 น.	Co-create Shared Results สร้างข้อตกลงและส่งมอบผลลัพธ์ร่วมกัน • การกำหนด Shared Purpose และ Shared Goal • การเชื่อมโยงความแตกต่างกับคุณค่าที่ทีมต้องสร้าง • การกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจตัดสินใจ • การกำหนดวิธีประชุม สื่อสาร และตัดสินใจร่วมกัน • การสร้างพื้นที่ให้สมาชิกที่มีสถานะหรือรูปแบบการสื่อสารต่างกันมีส่วนร่วม • การทำงานร่วมกันในทีม Onsite, Hybrid และ Virtual • การประสานงานข้ามเขตเวลา • การติดตามงานโดยไม่สร้างการควบคุมมากเกินไป • การให้ Feedback ข้ามวัฒนธรรม • การจัดการข้อผิดพลาดโดยไม่กล่าวโทษ • การทบทวนวิธีทำงานและปรับ Team Norms • การรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ร่วมกัน ทฤษฎีและแนวคิด • Shared Purpose and Team Alignment • Inclusive Collaboration • Team Psychological Safety • Team Norms and Working Agreements • Collective Stewardship เทคนิคและเครื่องมือ • Shared Goal Canvas • Team Role and Responsibility Map • Inclusive Decision Check • Cross-Cultural Working Agreement • Global Team Charter • Team Review and Learning Log Workshop: Trusted Global Team Charter ผู้เรียนจัดทำข้อตกลงการทำงานร่วมกันของทีม ประกอบด้วย บทบาท วิธีสื่อสาร การตัดสินใจ การจัดการความขัดแย้ง และวิธีทบทวนเรียนรู้ร่วมกัน

Framework



ผู้เข้ารับการอบรม

- พนักงาน
- หัวหน้างาน
- ผู้จัดการ
- บุคลากรด้าน ESG และผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาองค์กร

ระยะเวลาการฝึกอบรม

- การอบรมใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นจำนวน 1 วัน (09.00 น. - 16.00 น.) โดยการอบรมจะประกอบด้วย การบรรยายทฤษฎีและหลักการ กิจกรรมปฏิบัติการกลุ่มและการฝึกประยุกต์ความรู้จากการฝึกอบรม ความท้าทายหรือวาระที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน (ตามความเหมาะสม)

แนวทางที่ใช้ในการอบรม

ทฤษฎี 30 : ปฏิบัติ 70

บรรยาย: ผู้เข้าอบรมได้เข้าไป “มีส่วนร่วม”

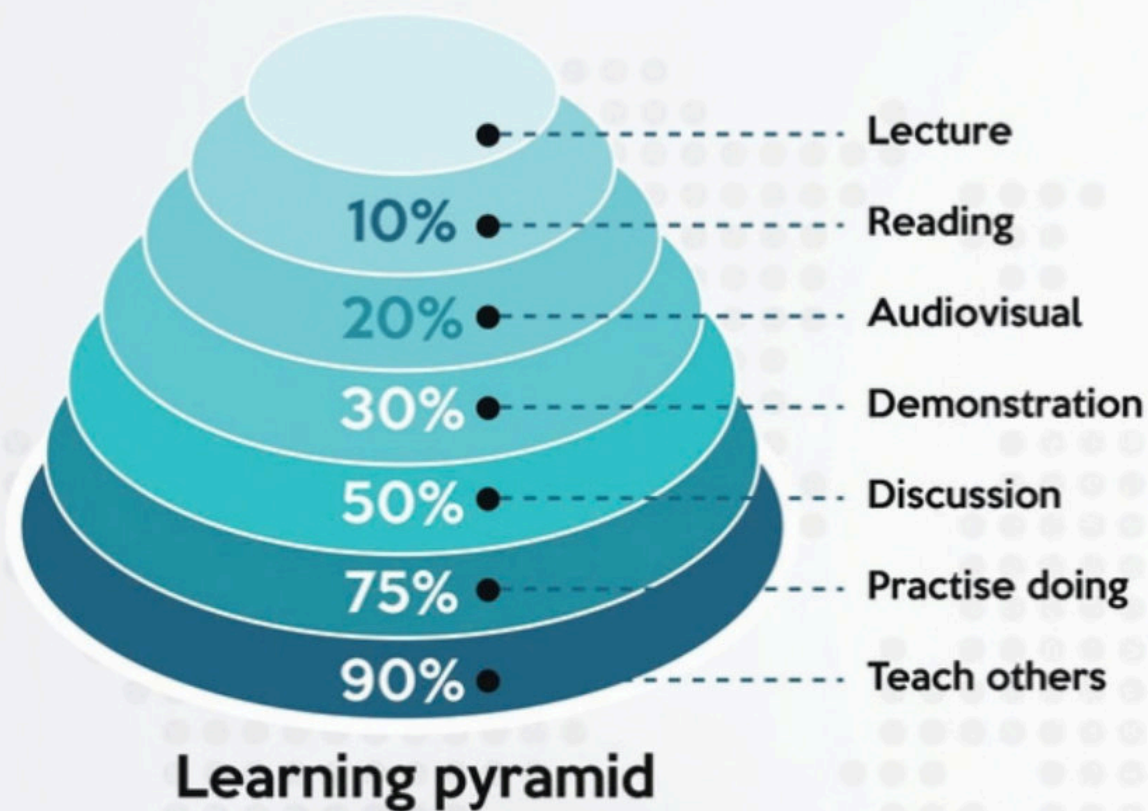
กิจกรรมกลุ่มระดมความคิด: เพื่อเห็น “ภาพที่ชัดเจน” มากยิ่งขึ้น

ตัวอย่าง/กรณีศึกษาประกอบ: วิเคราะห์เพื่อเข้าใจให้เชิงลึกเพื่อการ

การเสวนาตีความ: ประยุกต์ใช้

- การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที
- เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้, การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (Case Study and Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง

KCT ACADEMY LEARNING STYLES



- การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที
- เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้ พร้อม VDO ประกอบการบรรยาย, กิจกรรมกลุ่มการระดมความคิด (Brainstorming) , การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (Case Study and Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดความสนุกสนาน และสามารถเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง



KCT ACADEMY

“Our vision is to deliver quality, innovative HR programs & training courses that inspire people to reach their full potential for success”



KNOWLEDGE CASTLE TRAINING CO.,LTD. (HEAD OFFICE)
บริษัท โนว์เลดจ์ คาสเซิล เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

16 ซอยพระรามเก้า43 (ซอย 1 เสรี 4) แขวงสวนหลวง
เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250



02-003-2125



nartiya@kctathailand.com



<https://kctathailand.com>

