COURSE
OUTLINE

เคซีที
KCT ACADEMY
ศูนย์อบรม และ พัฒนาศักยภาพบุคลากร เคซีที

หลักสูตร

Train the Trainer
Human Formation
(2 Day)









nartiya@kctathailand.com
02-003-2125
kctathailand.com
Knowledge That Moves You

ที่มาและความสำคัญของการฝึกอบรม

วิทยากรไม่ได้มีหน้าที่เพียงถ่ายทอดความรู้ แต่ต้องสามารถเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ของตนให้เป็นหลักสูตรที่มีเป้าหมาย โครงสร้าง และกระบวนการเรียนรู้ที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจ นำไปใช้ และสร้างผลลัพธ์ในการทำงานได้จริง การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง **Human Formation** จึงให้ความสำคัญมากกว่าการเพิ่มความรู้หรือทักษะ โดยมุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่การรู้และเข้าใจ การตรวจสอบตนเอง การใช้วิจารณญาณ การลงมือปฏิบัติ ไปจนถึงการก่อรูปเป็นพฤติกรรมและคุณลักษณะที่เหมาะสม ผ่านการพัฒนา **Character, Wisdom, Competence และ Stewardship**

นอกจากความสามารถด้านการออกแบบหลักสูตร วิทยากรยังต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ สื่อสารอย่างชัดเจน บริหารบรรยากาศการเรียนรู้ และนำเสนอหลักสูตรให้ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องเห็นคุณค่าได้ หลักสูตรนี้จึงผสานการออกแบบ การถ่ายทอด และการนำเสนอหลักสูตรไว้ในกระบวนการเดียวกัน



© 2026 KCT Academy

KCT ACADEMY
ศูนย์อบรม และ พัฒนาศักยภาพบุคลากร เคซีที

วัตถุประสงค์

01 วิเคราะห์ความต้องการและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้อย่างชัดเจน

02 จัดทำ Course Outline ที่เชื่อมโยงปัญหา วัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม และผลลัพธ์

03 ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ตาม Human Formation Mechanism

04 พัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสาร และการบริหารผู้เรียนอย่างมืออาชีพ

05 นำเสนอหลักสูตรและสาธิตการสอนได้อย่างมั่นใจและน่าเชื่อถือ



© 2026 KCT Academy

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 Course Design & Human Formation Mechanism

Session	Time	Detail (Course)
1	9:00-10:30	**จากความต้องการขององค์กรสู่โจทย์การเรียนรู้** • บทบาทของวิทยากรภายใน: จากผู้เชี่ยวชาญสู่ผู้ออกแบบการเรียนรู้ • แยกความแตกต่างระหว่างปัญหาด้านความรู้ ทักษะ พฤติกรรม และระบบงาน • วิเคราะห์ผู้เรียน บริบทการทำงาน และความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้อง • เปลี่ยน Training Request ให้เป็น Learning Need • กำหนดผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนและองค์กร • ขอบเขตของการฝึกอบรม: สิ่งที่การอบรมช่วยได้และสิ่งที่ต้องใช้มาตรการอื่นร่วมด้วย **เครื่องมือ** • Training Needs Analysis Canvas • Learner Persona • Problem–Behavior–Impact Analysis **Workshop** วิเคราะห์โจทย์ฝึกอบรมจริงและเขียน Problem Statement ของหลักสูตร
2	10.45-12.00	**การสร้าง Course Outline อย่างเป็นระบบ** • องค์ประกอบของ Course Outline ที่มีคุณภาพ • การเขียนหลักการและแนวคิดให้สะท้อนปัญหาและความจำเป็น • การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม • การจัดลำดับเนื้อหาจากพื้นฐานไปสู่การประยุกต์ใช้ • การกำหนด Session ให้เหมาะสมกับเวลาและระดับผู้เรียน • การเชื่อมโยงทฤษฎี เทคนิค เครื่องมือ Workshop และผลลัพธ์ • การออกแบบหลักสูตรให้มีเนื้อหาพอดี ไม่มากหรือน้อยเกินไป **Workshop** จัดทำโครงสร้าง Course Outline ฉบับแรกจากโจทย์ที่เลือก

© 2026 KCT Academy

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 Course Design & Human Formation Mechanism

<table>
<tr><th>Session</th><th>Time</th><th>Detail (Course)</th></tr>
<tr><td>3</td><td>13.00-14.30</td><td>
Human Formation Mechanism

ความแตกต่างระหว่าง Information, Training, Development และ Formation
การพัฒนา 4 มิติของบุคคล

<table>
<tr><th>มิติ</th><th>เป้าหมายการพัฒนา</th></tr>
<tr><td>Character</td><td>คุณลักษณะภายใน ความซื่อสัตย์ วินัย และความรับผิดชอบ</td></tr>
<tr><td>Wisdom</td><td>ความเข้าใจบริบท การคิดอย่างรอบด้าน และการใช้วิจารณญาณ</td></tr>
<tr><td>Competence</td><td>ความสามารถในการใช้เครื่องมือและสร้างผลลัพธ์</td></tr>
<tr><td>Stewardship</td><td>การคำนึงถึงผู้เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อผลกระทบ</td></tr>
</table>
Workshop
วิเคราะห์ว่าหลักสูตรของตนต้องการพัฒนาผู้เรียนในมิติใด และผู้เรียนควร “กลายเป็นคนแบบใด” หลังการเรียนรู้
</td></tr>
<tr><td>4</td><td>14:45-16:00</td><td>
การออกแบบกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรม

หลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
การเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมกับเนื้อหาใหม่
การเลือกวิธีการเรียนรู้ให้เหมาะกับวัตถุประสงค์
การออกแบบคำถามเพื่อกระตุ้นการคิดและการสะท้อนตนเอง
การใช้กรณีศึกษา เกม Simulation Role Play และ Group Discussion
การถอดบทเรียนให้กิจกรรมเชื่อมโยงกับการทำงานจริง
การกำหนดหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนสามารถนำไปใช้ได้

Workshop ประจำวัน
ผู้เข้าอบรมจัดทำ Course Outline ฉบับสมบูรณ์ พร้อมกิจกรรม Human Formation อย่างน้อยหนึ่งกิจกรรม
</td></tr>
</table>

© 2026 KCT Academy

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 2 Trainer Personality & Course Presentation

Session	Time	Detail (Course)
1	9:00-10:30	**Session 5: บุคลิกภาพและความน่าเชื่อถือของวิทยากร** **สาระสำคัญ** • บทบาทและจริยธรรมของวิทยากรมืออาชีพ • บุคลิกภาพที่สร้างความไว้วางใจและความพร้อมในการเรียนรู้ • การวางตัว สีหน้า สายตา ท่าทาง และการเคลื่อนไหว • การใช้น้ำเสียง จังหวะ ความเร็ว และการหยุดเพื่อเน้นประเด็น • การใช้ภาษาที่ชัดเจน เคารพผู้เรียน และไม่ตัดสินบุคคล • การบริหารความประหม่าและเตรียมสภาวะก่อนขึ้นสอน **Workshop** • Trainer Presence Practice • ฝึกเปิดการสอนภายใน 3 นาที
2	10.45-12.00	**เทคนิคการถ่ายทอดและการบริหารห้องเรียน** • การเปิดหลักสูตรให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญและประโยชน์ • การอธิบายเรื่องซับซ้อนให้เข้าใจง่าย • การใช้ตัวอย่าง เรื่องเล่า และคำถามเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม • เทคนิคการตั้งคำถาม ฟัง และต่อยอดคำตอบ • การเชื่อมโยงเนื้อหาระหว่างหัวข้ออย่างเป็นธรรมชาติ • การจัดการผู้เรียนที่เงียบ พูดมาก ไม่เห็นด้วย หรือไม่ให้ความร่วมมือ • การบริหารเวลา พลังงาน และบรรยากาศภายในห้อง • การสรุปบทเรียนและเชื่อมโยงสู่การนำไปใช้ **เครื่องมือ** • Opening–Engaging–Explaining–Practicing–Closing Flow • Questioning Funnel • Facilitation Response Guide **Workshop** จำลองสถานการณ์การสอนและการรับมือพฤติกรรมผู้เรียนที่แตกต่างกัน

© 2026 KCT Academy

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 2 Trainer Personality & Course Presentation

Session	Time	Detail (Course)
3	13.00-14.30	**การนำเสนอหลักสูตรให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง** • สรุปสาระสำคัญของหลักสูตรให้กระชับและมีตรรกะ • เชื่อมโยง Pain Point, Learning Solution และ Business Impact • การอธิบาย Framework, Workshop, Deliverables และ Expected Outcomes **Workshop** จัดทำและฝึกนำเสนอ Course Pitch ภายใน 5–7 นาที
4	14:45-16:00	**Microteaching & Professional Feedback** ผู้เข้าอบรมสาธิตการสอนจากหลักสูตรที่ออกแบบ โดยแสดงให้เห็นถึง • การเปิดหัวข้อและสร้างความสนใจ • การอธิบายแนวคิดหรือ Framework • การตั้งคำถามและสร้างการมีส่วนร่วม • การใช้สื่อและบริหารเวลา • การเชื่อมโยงเนื้อหากับการทำงานจริง • การสรุปและกำหนดสิ่งที่ผู้เรียนจะนำไปใช้ ผู้เข้าอบรมปรับปรุงการนำเสนอจาก Feedback และสรุปแผนพัฒนาตนเองในบทบาทวิทยากร



© 2026 KCT Academy

ผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้ที่สนใจพัฒนาตัวเอง
- วิทยากรภายในองค์กร

ระยะเวลาการฝึกอบรม

- การอบรมใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นจำนวน 2 วัน (09.00 น. - 16.00 น.) โดยการอบรมจะประกอบด้วยการบรรยายทฤษฎีและหลักการ กิจกรรมปฏิบัติการกลุ่มและการฝึกประยุกต์ความรู้จากการฝึกอบรม ความท้าทายหรือวาระที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน (ตามความเหมาะสม)

แนวทางที่ใช้ในการอบรม

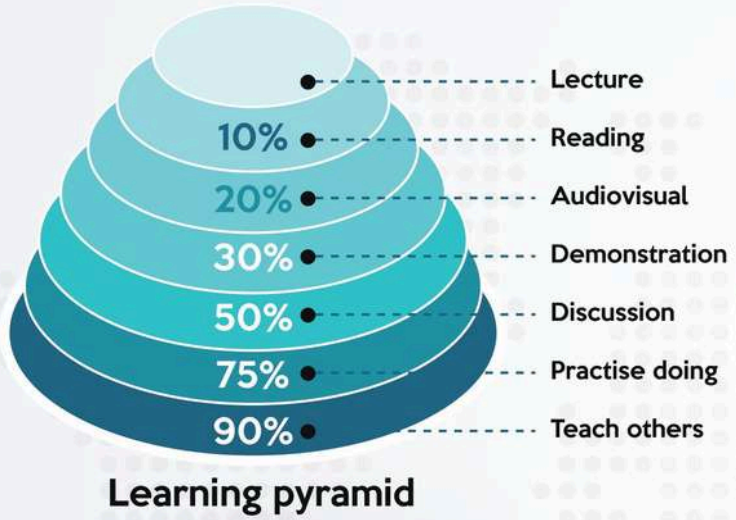
ทฤษฎี 30 : ปฏิบัติ 70 ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรม
บรรยาย: ผู้เข้าอบรมได้เข้าไป “มีส่วนร่วม”
กิจกรรมกลุ่มระดมความคิด: เพื่อเห็น “ภาพที่ชัดเจน” มากยิ่งขึ้น
ตัวอย่าง/กรณีศึกษาประกอบ: วิเคราะห์เพื่อเข้าใจให้เชิงลึกเพื่อการ
การเสวนาตีความ: ประยุกต์ใช้

- การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที

- เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้, การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (Case Study and Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง

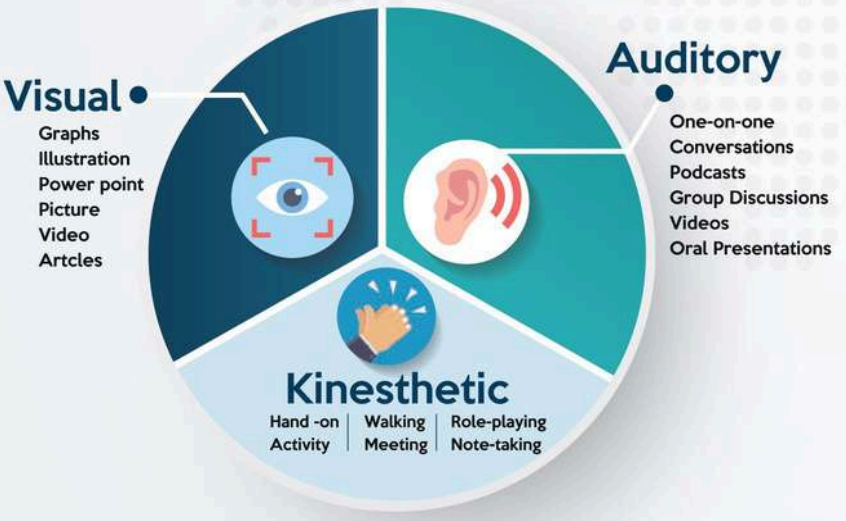
© 2026 KCT Academy

KCT ACADEMY LEARNING STYLES



Learning pyramid





Learning styles



- การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที

- เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้ พร้อม VDO ประกอบการบรรยาย, กิจกรรมกลุ่มการระดมความคิด (Brainstorming) , การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (Case Study and Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดความสนุกสนาน และสามารถเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง

KCT ACADEMY

"Our vision is to deliver quality, innovative HR programs & training courses that inspire people to reach their full potential for success"

KNOWLEDGE CASTLE TRAINING CO.,LTD. (HEAD OFFICE)
บริษัท โนว์เลดจ์ คาสเซิล เทรนนิง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

16 ซอยพระรามเก้า43 (ซอย 1 เสรี 4) แขวงสวนหลวง
เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

02-003-2125

nartiya@kctathailand.com

https://kctathailand.com



© 2026 KCT Academy