COURSE
OUTLINE

KCT ACADEMY
ศูนย์อบรม และ พัฒนาศักยภาพบุคลากร เคซีที

© 2026 KCT Academy

หลักสูตร

การบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ สำหรับทีมงานข้ามสายงาน

Project Management Essential for Cross Functional Team

หลักสูตร 2 วัน



KCT ACADEMY
สถาบันพัฒนาศักยภาพบุคลากร

085-939-1593

KCTATHAILAND.COM
KNOWLEDGE THAT MOVES YOU

© 2026 KCT Academy

ที่มาและความสำคัญของการฝึกอบรม



การจัดการโครงการในปัจจุบันต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างหน่วยงานธุรกิจ ทีม IT และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลายฝ่ายหรือที่เรียกว่า Cross Functional Team ซึ่งมีความจำเป็นต้องบริหารความต้องการ ขอบเขตงาน ระยะเวลา ทรัพยากร ความเสี่ยง และการสื่อสารอย่างเป็นระบบ

จุดสำคัญคือ **ผู้เข้าอบรมที่มีพื้นฐานบทบาท BA (Business Analyst)** ที่ต้องเก็บ Project Requirement และประสานงานกับทีม IT ขณะเดียวกันบางโครงการอาจได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ Project Owner และดูแลภาพรวมของโครงการด้วย ดังนั้นหลักสูตรต้องช่วยให้ผู้เรียนเปลี่ยนจากการทำงานเฉพาะส่วน มาเป็นการบริหารโครงการให้สำเร็จได้ เข้าใจในหลักการบริหารโครงการและสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือพื้นฐาน เพื่อให้สามารถวางแผน ติดตามความคืบหน้า ประสานงานข้ามสายงาน และจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรระยะสั้นแต่ครอบคลุมเนื้อหาการบริหารโครงการครบวงจรที่จำเป็น การวางแผนงาน การจัดการ Stakeholder การจัดการความเสี่ยง การวางแผนและควบคุม ขอบเขต เวลา ทรัพยากร ต้นทุนโครงการได้ หลักสูตรนี้ออกแบบภายใต้กรอบองค์ความรู้การจัดการโครงการ (Project Management Body of Knowledge) ที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้นำไปใช้ทางปฏิบัติได้ทันที

© 2026 KCT Academy

วัตถุประสงค์

01 ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจสิ่งที่ต้องทำทั้งหมดของการจัดการโครงการ

02 วางแผนและติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างเป็นระบบ

03 บริหารผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder Management) และประสานงานข้ามสายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

04 บริหารความเสี่ยงและแก้ไขปัญหา (Risk Management & Problem Solving) ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ

05 ควบคุมขอบเขต ระยะเวลา และทรัพยากรของโครงการ (Scope, Timeline & Resource Management) เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้



© 2026 KCT Academy

หัวข้อการฝึกอบรม

ตารางการฝึกอบรมวันที่ 1

Session	Time	Detail (Course)
1	9:00-10:30	**ภาพรวมงานบริหารโครงการ (Project Management) เมื่อคุณเป็น "ผู้จัดการโครงการ" ต้องทำอะไรบ้าง?** • เข้าใจว่าโครงการคืออะไร ? เป็นงานภายใต้เวลาและขอบเขตที่จำกัด • วงจรชีวิตโครงการ 5 ขั้นตอน (Project Life Cycle) • เข้าใจการหลักควบคุมสามอย่าง "เวลา ต้นทุน คุณภาพ" ภายใต้ขอบเขต • งานจัดการโครงการทั้งหมด ที่ผู้จัดการโครงการต้องทำให้เกิดขึ้น ตามหลักสากล • Project Management Body of Knowledge "(PMBOK)" 7 หัวใจ คือ • Project Governance: การวางโครงการให้มีแนวทางและการตัดสินใจที่ชัดเจน • Project Scope: การกำหนดและควบคุมขอบเขตงาน • Project Stakeholders: การบริหารผู้เกี่ยวข้องและความคาดหวัง • Project Risk: การบริหารความเสี่ยงและเตรียมรับมือกับความไม่แน่นอน • Project Schedule: การวางแผนและควบคุมระยะเวลา • Project Resources: การบริหารบุคลากรและทรัพยากร • Project Finance: การบริหารงบประมาณและการเงินของโครงการ • เข้าใจว่าในโครงการต้องเผชิญกับ "Cross-Functional Team" ผู้ร่วมงานที่มีความต่างในเรื่อง เป้าหมาย วิธีการทำงาน การวัดผล ความรู้ความเข้าใจ **Project Governance: การวางโครงการให้มีแนวทางและการตัดสินใจที่ชัดเจน** • การกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้มีอำนาจตัดสินใจแต่ละระดับ เครื่องมือ RACI Matrix ขจัดสุญญากาศในงาน **Project Scope: การกำหนดและควบคุมขอบเขตงาน** • กำหนดเป้าหมาย ขอบเขตงาน และผลส่งมอบของโครงการให้ชัดเจนและเข้าใจตรงกันทุกฝ่าย บริหารการเปลี่ยนแปลงความต้องการและป้องกันงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากขอบเขตที่ตกลงกัน • Requirement Analysis — กระบวนการวิเคราะห์ความต้องการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การทำความเข้าใจบริบท การรวบรวมความต้องการ การวิเคราะห์ การจัดลำดับความสำคัญ และการตรวจสอบความถูกต้อง • Requirement Classification (BABOK) — การจำแนกความต้องการ 4 ประเภท ได้แก่ Business Requirements, Stakeholder Requirements, Solution Requirements และ Transition Requirements • Functional Requirements (FR) — การกำหนดความต้องการด้านฟังก์ชันการทำงานของระบบ เช่น Input, Process และ Output • Non-Functional Requirements (NFR) — การกำหนดคุณลักษณะด้านคุณภาพของระบบ เช่น Performance, Security, Availability, Scalability, Reliability, Usability และ Compliance • Requirement Prioritization — การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการตาม Business Value, Risk, Complexity, Urgency และ Strategic Fit • วิทยากรบรรยาย แสดงตัวอย่าง วิธีทำงาน กรณีศึกษา ปัญหา แนวทางแก้ไข ในทางปฏิบัติ ที่ใกล้เคียงกับธุรกิจของผู้อบรม

© 2026 KCT Academy

หัวข้อการฝึกอบรม

ตารางการฝึกอบรมวันที่ 1

Session	Time	Detail (Course)
2	10.45-12.00	**Workshop#1 การวิเคราะห์ Project Governance / Project Scope** • ผู้อบรมทำการวิเคราะห์บริบทโครงการจริงที่ทำอยู่ภายใต้ **Project Governance / Project Scope** ให้เกิดความชัดเจน • Workshop ใช้ Template จากวิทยากร วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ • ผู้เข้าอบรมจะวิเคราะห์จากบริบทโครงการจริงและนำไปใช้งานได้ทันที
3	13.00-14.15	**Project Stakeholders: การบริหารผู้เกี่ยวข้อง การจัดการ และการสื่อสาร** • วิเคราะห์ผู้เกี่ยวข้องในโครงการทุกฝ่าย เพื่อเข้าใจบทบาท ความต้องการ และความคาดหวังของแต่ละฝ่าย เครื่องมือ Power Interest Matrix • Communication Strategy for IT Experts – การวางกลยุทธ์การสื่อสารระหว่างผู้บริหาร ผู้ใช้งาน และทีมพัฒนา โดยปรับภาษาและเนื้อหาให้เหมาะสมกับผู้รับสารแต่ละกลุ่ม • Conflict Resolution Techniques การจัดการความขัดแย้งระหว่างข้อจำกัดทางเทคนิคกับความต้องการทางธุรกิจ เช่น Evidence-based Negotiation, Trade-off Analysis และ Win-Win Solution **Project Risk Management: การบริหารความเสี่ยงและการจัดการ** • การระบุเหตุการณ์เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในโครงการ IT • วิเคราะห์โอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญ • วิธีการวางแผนป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดเหตุการณ์นั้น • ตัวอย่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในโครงการ IT การป้องกันและแก้ไข • Impact Analysis การวิเคราะห์ความต้องการของระบบที่มีผลต่อผลกระทบต่อการทำงานและความเสี่ยง
4	14:30-16:00	**Workshop #2 การวิเคราะห์ Project Stakeholder and Project Risk** • ผู้อบรมทำการระบุความเสี่ยงสำคัญโครงการจริง หาวิธีการป้องกันและแก้ไข • Workshop ใช้ Template จากวิทยากร ผู้อบรมนำเสนอ วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ • ผู้เข้าอบรมจะวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจริงและนำไปใช้งานได้ทันที

© 2026 KCT Academy

หัวข้อการฝึกอบรม

ตารางการฝึกอบรมวันที่ 2

Session	Time	Detail (Course)
1	9:00-10:30	**Project Schedule: การวางแผนงานรายละเอียดและควบคุมระยะเวลา** • บทบาทของ Business Analyst ใน Agile และการทำงานร่วมกับ Product Owner และทีมพัฒนา • Product Backlog Management – การจัดการ Product Backlog, Backlog Refinement, Backlog Grooming และการประมาณขนาดงาน • Product Roadmap การแปลงลำดับความสำคัญของความต้องการให้เป็นแผนการพัฒนา โดยกำหนด Release, Phase, Timeline และ Value ที่ต้องการส่งมอบ • Functional Requirements Document (FRD) – การจัดทำเอกสารข้อกำหนดความต้องการด้านฟังก์ชัน • Data Flow Diagram (DFD) การวิเคราะห์และแสดงการไหลของข้อมูลระหว่าง External Entity, Process, Data Store และ Data Flow • Process Flow Diagram (PFD) – การเขียนแผนภาพกระบวนการทำงานด้วย BPMN 2.0 • Agile vs. Waterfall ความแตกต่างระหว่างการบริหารงานแบบ Waterfall กับ Agile รวมถึงแนวคิด Iterative, Incremental และ Continuous Delivery • Sprint Planning – การวางแผน Sprint โดยเลือก User Stories ตามลำดับความสำคัญและความสามารถในการทำงานของทีม (Team Capacity) • Team Capacity Planning – การประเมินขีดความสามารถของทีมเพื่อกำหนดปริมาณงานให้สอดคล้องกับกำลังคน • Prioritization Techniques – เทคนิคการจัดลำดับความสำคัญ เช่น MoSCoW, Kano Model และ Weighted Scoring
2	10.45-12.00	**Workshop #3 การวิเคราะห์และวางแผนโครงการ Agile** • ผู้อบรมทำ Workshop วางแผนงานตัวอย่าง ด้วยรูปแบบ Scrum แบบฝึกปฏิบัติ โดยใช้ตัวอย่างจากจากวิทยากร • ผู้อบรมนำเสนอ วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ

© 2026 KCT Academy

หัวข้อการฝึกอบรม

ตารางการฝึกอบรมวันที่ 2

Session	Time	Detail (Course)
3	13.00-14.15	**Project Resources: การบริหารทรัพยากร** • การวางแผนการจัดหาทรัพยากรที่เชื่อมโยงกับแผนงานโครงการตามกรอบเวลา (Project Procurement Plan) เครื่องมือ: Kraljic Matrix • วางแผนและกำหนดจำนวนบุคลากรที่จำเป็นในแต่ละกิจกรรมให้เหมาะสมกับขอบเขตและระยะเวลาของโครงการ • Business Value Assessment – การประเมินคุณค่าทางธุรกิจ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของงานและการใช้ทรัพยากร **Project Finance: การบริหารงบประมาณและการเงินของโครงการ** • ประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ (Cost Estimation) แบบโดบประมาณและแบบละเอียด เช่น ค่าพัฒนาระบบ ค่าบุคลากร ค่าเครื่องมือ • กลยุทธ์การตั้งงบประมาณโครงการ (Project Budgeting) การตั้งสำรอง • ติดตามค่าใช้จ่ายจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณ เพื่อควบคุมไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายเกินแผน (Cost Control) การรายงานสถานะโครงการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยใช้เครื่องมือ เช่น Earned Value และ Forecasting
4	14:30-16:00	**Workshop # 4 การวิเคราะห์งบประมาณแผนโครงการ** • ผู้อบรมวิเคราะห์โครงการที่ทำอยู่ ในบริบทปัญหาด้านประมาณการ การจัดหาทรัพยากรและตั้งงบประมาณ ผู้อบรมนำเสนอ วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ • วิทยากรสรุปสิ่งที่ได้จากการอบรมและตอบข้อซักถาม

© 2026 KCT Academy

ผู้เข้ารับการอบรม

- หัวหน้างาน และ ผู้บริหาร (จำนวน 30 คนในแต่ละระดับ)

ระยะเวลาการฝึกอบรม

- การอบรมใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นจำนวน 2 วัน (09.00 น. - 16.00 น.) โดยการอบรมจะประกอบด้วยการบรรยายทฤษฎีและหลักการ กิจกรรมปฏิบัติการกลุ่มและการฝึกประยุกต์ความรู้จากการฝึกอบรม ความท้าทายหรือวาระที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน (ตามความเหมาะสม)

แนวทางที่ใช้ในการอบรม

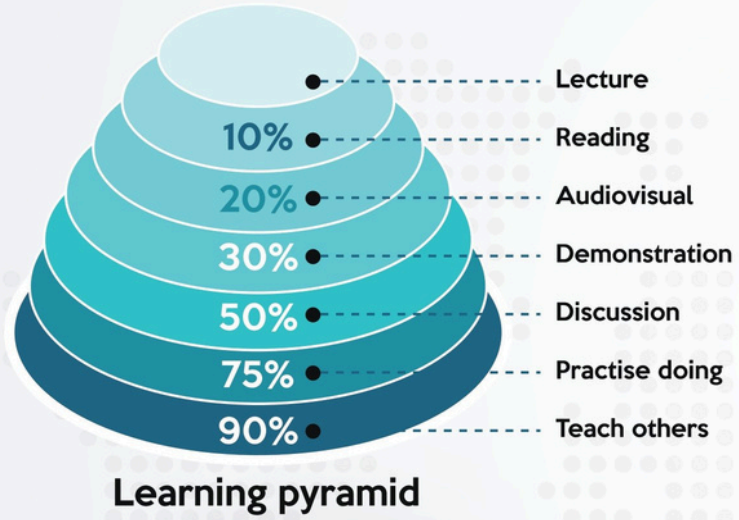
ทฤษฎี 50 : ปฏิบัติ 50	ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรม
บรรยาย:	ผู้เข้าอบรมได้เข้าไป “มีส่วนร่วม”
กิจกรรมกลุ่มระดมความคิด:	เพื่อเห็น “ภาพที่ชัดเจน” มากยิ่งขึ้น
ตัวอย่าง/กรณีศึกษาประกอบ:	วิเคราะห์เพื่อเข้าใจให้เชิงลึกเพื่อการ
การเสวนาตีความ:	ประยุกต์ใช้

- การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที

- เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้, การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (Case Study and Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง

© 2026 KCT Academy

KCT ACADEMY LEARNING STYLES



Learning pyramid





Learning styles



- การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที

- เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้ พร้อม VDO ประกอบการบรรยาย, กิจกรรมกลุ่มการระดมความคิด (Brainstorming) , การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (Case Study and Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดความสนุกสนาน และสามารถเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง

KCT ACADEMY

"Our vision is to deliver quality, innovative HR programs & training courses that inspire people to reach their full potential for success"

KNOWLEDGE CASTLE TRAINING CO.,LTD. (HEAD OFFICE)
บริษัท โนว์เลดจ์ คาสเซิล เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

16 ซอยพระรามเก้า43 (ซอย 1 เสรี 4) แขวงสวนหลวง
เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

02-003-2125

nartiya@kctathailand.com

https://kctathailand.com



© 2026 KCT Academy