COURSE
OUTLINE

KCT ACADEMY
ศูนย์อบรม และ พัฒนาศักยภาพบุคลากร เคซีที

© 2026 KCT Academy

หลักสูตร

การจัดการโครงการดิจิทัล

Digital Project Management

หลักสูตร 2 วัน



KCT ACADEMY
สถาบันพัฒนาศักยภาพบุคลากร

085-939-1593

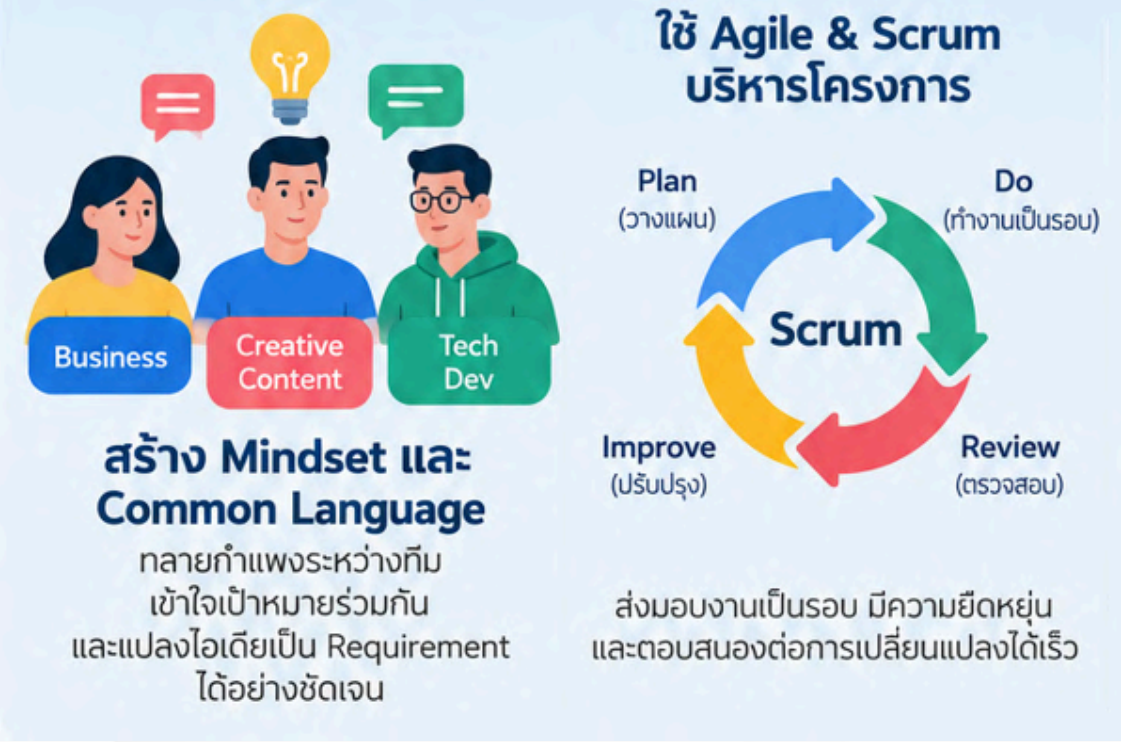
KCTATHAILAND.COM
KNOWLEDGE THAT MOVES YOU

© 2026 KCT Academy

ที่มาและความสำคัญของการฝึกอบรม

การดำเนินโครงการดิจิทัลให้ประสบความสำเร็จไม่ได้ขึ้นอยู่กับความสามารถด้านเทคโนโลยีเพียงอย่างเดียว แต่ยังต้องอาศัยความเข้าใจเป้าหมายทางธุรกิจ การประสานงานระหว่างทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญแตกต่างกัน และการบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตาม ปัญหาที่พบได้บ่อย ได้แก่ การสื่อสารระหว่างทีม Business, Creative/Content และ Tech/Dev ที่ไม่ตรงกัน ความต้องการของโครงการไม่ชัดเจน การเปลี่ยนแปลงขอบเขตงานระหว่างดำเนินการ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าและการบริหารความเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้โครงการล่าช้า ใช้งบประมาณเกินกำหนด

การฝึกอบรมนี้จึงมุ่งพัฒนาความสามารถในการทำงานร่วมกันระหว่างทีม โดยสร้าง Mindset และ Common Language ที่ช่วยให้บุคลากรเข้าใจเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกัน และสามารถแปลงแนวคิดหรือความต้องการของลูกค้าให้เป็น Requirements ที่ชัดเจนและนำไปปฏิบัติได้จริง ทำงานด้วย Agile & Scrum วางแผนระยะสั้น (Sprint) และเทคนิคจัดลำดับความสำคัญ และควบคู่กับการประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อบริหารงาน ติดตามสถานะ ตรวจสอบปัญหาคอขวด และจัดสรรภาระงานให้เหมาะสม ตลอดจนเรียนรู้การบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ การฝึกอบรมเน้นการเรียนรู้ผ่าน Workshop จากโจทย์ทางธุรกิจจริง และยกระดับความสามารถขององค์กรในการส่งมอบโครงการดิจิทัลที่สร้างคุณค่าทางธุรกิจได้ตามเป้าหมาย



© 2026 KCT Academy

KCT ACADEMY
ศูนย์อบรม และ พัฒนาศักยภาพบุคลากร เคซีที

วัตถุประสงค์

01 เพื่อประยุกต์ใช้แนวคิด Agile และการจัดลำดับความสำคัญในการส่งมอบงานอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ

02 เพื่อสร้างมาตรฐานและภาษาเดียวกันในการบริหารโครงการข้ามสายงาน (Cross-Functional)

03 ผู้อบรมสามารถนำการวางแผนโครงการ ไปใช้งานจริงได้ทันที



© 2026 KCT Academy

หัวข้อการฝึกอบรม

ตารางการฝึกอบรมวันที่ 1

Session	Time	Detail (Course)
1	9:00-10:30	**Mindset ผู้จัดการโครงการและการวิเคราะห์โครงการ** • เข้าใจว่าโครงการคืออะไร ? เป็นงานภายใต้เวลาและขอบเขตที่จำกัด • "กระบวนการจัดการโครงการ" ต้องเข้าให้ตรงกันก่อน • ควบคุมวงจรชีวิตโครงการ ทั้ง 5 ขั้นตอน (Project Life Cycle) • ลักษณะเฉพาะของ "Digital Project" มีลักษณะพิเศษอย่างไร และต้องวางแผนอย่างไร เช่น Requirements เปลี่ยนแปลงได้ Output ขึ้นอยู่กับการยอมรับของผู้ใช้ เทคโนโลยีมีความไม่แน่นอนสูง พึ่งพาข้อมูลและหลายระบบ • เข้าใจว่าในโครงการต้องเผชิญกับ "Cross-Functional Team" ผู้ร่วมงานที่มีความต่างในเรื่อง เป้าหมาย วิธีการทำงาน การวัดผล ความรู้ความเข้าใจ ระหว่างทีม Creative/Content ทีม Tech/Dev และทีม Business • ความเข้าใจธุรกิจของลูกค้า เพื่อแปลงไอเดียธุรกิจเป็น Requirement ทางเทคนิคได้อย่างแม่นยำ เทคนิคการถอด Business Stories to Technical Requirements • วิทยากรแสดงตัวอย่างจริงกรณีศึกษา เพื่อให้ผู้อบรมเห็นเป็นแนวทางในการวิเคราะห์เพื่อทำ Workshop โครงการจริงของตนเอง
2	10.45-12.00	**Workshop#1 ถอด Business Stories to Technical Requirements** • นำโจทย์โครงการจริงมาวิเคราะห์ ใช้ Template คำถามจากทางวิทยากร • ธุรกิจต้องการบรรลุเป้าหมายอะไรจากโครงการนี้? • ปัญหาที่แท้จริงของธุรกิจคืออะไร? มีสาเหตุเกิดจากอะไร? • ปัญหาส่งผลกระทบต่อต้นทุน รายได้ เวลา หรือคุณภาพอย่างไร? • กระบวนการทำงานในปัจจุบัน (As-Is Process) เป็นอย่างไร? • จุดใดของกระบวนการทำงานที่เป็น Pain Point มากที่สุด? • ผลลัพธ์ที่ธุรกิจต้องการหลังดำเนินโครงการคืออะไร? • ระบบต้องมีฟังก์ชันอะไรบ้างเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ? • ระบบต้องมีข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และความน่าเชื่อถืออย่างไร? • ระบบต้องเชื่อมต่อกับระบบเดิมหรือฐานข้อมูลใดบ้าง? • ผู้เข้าอบรมจะวิเคราะห์จากบริบทโครงการจริงและนำไปใช้งานได้ทันที • ผู้อบรมจะต้อง ระบุ Technical Requirement ที่พิเศษและเฉพาะเจาะจงโดยเชื่อมโยงกับ Business Requirement ทีม Creative/Content ทีม Tech/Dev และทีม Business Analyst จะต้องวิเคราะห์ร่วมกันจากมุมมองของทุกฝ่าย • ผู้อบรมนำเสนอ วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ

© 2026 KCT Academy

หัวข้อการฝึกอบรม

ตารางการฝึกอบรมวันที่ 1

Session	Time	Detail (Course)
3	13.00-14.30	**หัวใจของผู้จัดการโครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยง** • เมื่อคุณเป็น "ผู้จัดการโครงการ" ต้องทำอะไรบ้าง? • ผู้จัดการโครงการต้องทำให้เกิดขึ้น 7 หัวใจบริหารโครงการ คือ • Project Governance: การวางโครงการให้มีแนวทางและการตัดสินใจที่ชัดเจน • Project Scope: การกำหนดและควบคุมขอบเขตงาน • Project Stakeholders: การบริหารผู้เกี่ยวข้องและความคาดหวัง • Project Risk: การบริหารความเสี่ยงและเตรียมรับมือกับความไม่แน่นอน • Project Schedule: การวางแผนและควบคุมระยะเวลา • Project Resources: การบริหารบุคลากรและทรัพยากร • Project Finance: การบริหารงบประมาณและการเงินของโครงการ **Project Risk Management: การบริหารความเสี่ยงและการจัดการ** • การระบุเหตุการณ์เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในโครงการ • วิเคราะห์โอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญ • วิธีการวางแผนป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดเหตุการณ์นั้น • Requirement Risk: ความต้องการของผู้ใช้เปลี่ยนแปลงบ่อย • Technology Risk: เทคโนโลยีที่เลือกใช้ไม่สามารถทำงานได้ตามที่คาดหวัง • Cybersecurity Risk: ระบบถูกโจมตี ข้อมูลรั่วไหล • Integration Risk: ระบบใหม่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับระบบเดิมได้อย่างสมบูรณ์ • People Risk: ขาดบุคลากรที่มีทักษะด้านเทคโนโลยีที่จำเป็น • User Adoption Risk: ผู้ใช้งานไม่ยอมรับระบบใหม่ • Vendor Risk: ผู้ให้บริการเทคโนโลยีส่งมอบงานล่าช้าหรือยุติการให้บริการ • Performance Risk: ระบบทำงานช้าเมื่อมีผู้ใช้งานพร้อมกัน • Compliance Risk: ระบบไม่เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • Business Continuity Risk: ระบบหยุดทำงานจนกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ • AI Risk: AI สร้างข้อมูลผิดพลาด มีอคติ หรือให้ผลลัพธ์ที่ไม่น่าเชื่อถือ • วิทยากรบรรยาย แสดงตัวอย่าง ความเสี่ยง ผลกระทบ การป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงในโครงการดิจิทัลจริง ในทางปฏิบัติเพื่อให้ผู้อบรมเห็นเป็นแนวทางในการวิเคราะห์เพื่อทำ Workshop โครงการจริงของตนเอง
4	14:45-16:00	**Workshop #2 การวิเคราะห์ Project Risk** • ผู้อบรมทำการระบุความเสี่ยงสำคัญโครงการจริงที่ทำอยู่ ผู้อบรมจะต้องระบุความเสี่ยง วิธีการป้องกันและแก้ไข จากโครงการที่วิเคราะห์ Workshop แรก • Workshop ใช้ Template จากวิทยากร ผู้อบรมนำเสนอ วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ ผู้อบรมนำเสนอ วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ

© 2026 KCT Academy

หัวข้อการฝึกอบรม

ตารางการฝึกอบรมวันที่ 2

Session	Time	Detail (Course)
1	9:00-10:30	**การวางแผนและควบคุมโครงการด้วยเทคนิค Agile Scrum** • ขั้นตอนทำงานด้วย Agile & Scrum ให้เห็นภาพทั้งหมด • Product Backlog รวบรวมและจัดลำดับความต้องการของลูกค้าและธุรกิจ • Sprint Planning เทคนิควางแผนงานใน Sprint และกำหนด Sprint Goal • เทคนิคจัดลำดับความสำคัญ ทำน้อยแต่ได้ผลมาก (MVP) • การใช้ Kanban Board และ Burndown Chart • Sprint Execution: พัฒนาและทดสอบ 1–4 สัปดาห์ • Daily Scrum ประชุมสั้นทุกวันสิ่งที่ต้องพูดคุยติดตาม • Sprint Review และรับ Feedback จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง • Sprint Retrospective ทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อหาแนวทางปรับปรุงทีม • Backlog Refinement: ทบทวนรายละเอียดและจัดลำดับ Product Backlog • ปัญหาในทางปฏิบัติเช่น ลูกค้าเปลี่ยนความต้องการบ่อย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ข้อมูลไม่ตรงกัน • ทีมประเมินเวลาทำงานต่ำกว่าความเป็นจริงหรือรับงานเกินกำลัง • ผู้บริหารต้องการทุกฟังก์ชันตั้งแต่เริ่มต้น ยากต่อการเลือกสิ่งที่จำเป็นที่สุด • ทีมไม่อัปเดตสถานะงานตามจริง • งานติดค้างเพราะรอข้อมูล รออนุมัติ หรือพึ่งพาทีมอื่น • สมาชิกเพียงรายงานความคืบหน้า แต่ไม่เปิดเผยปัญหาหรืออุปสรรคที่แท้จริง • ลูกค้าไม่เข้าร่วมทบทวนงาน หรือให้ Feedback เมื่อพัฒนาไปไกลแล้ว • ทีมพูดถึงปัญหาซ้ำ ๆ แต่ไม่มีผู้รับผิดชอบนำแนวทางแก้ไขไปดำเนินการ • วิทยากรอธิบายขั้นตอนกระบวนการ สิ่งที่ต้องทำในแต่ละขั้นตอนจากโครงการจริง เทคนิคสำคัญที่ทำให้แต่ละขั้นตอนของ Scrum ลดปัญหาลง
2	10.45-12.00	**Workshop #3 Scrum Plan** • ผู้อบรมนำโครงการจริงมาวางแผนโยงตั้งแต่ User Stories / Product Backlog / Sprint Planning / Kanban และ Burndown chart • Workshop ใช้ Template จากวิทยากร • ผู้อบรมนำเสนอ วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ

© 2026 KCT Academy

หัวข้อการฝึกอบรม

ตารางการฝึกอบรมวันที่ 2

Session	Time	Detail (Course)
3-4	13.00-16.00	**ควบคุมงานด้วยเครื่องมือดิจิทัล (Digital Tools)** • ผู้อบรมนำโครงการจริงมาฝึกใช้เครื่องมือบริหารโครงการ หากผู้เรียนมีจำนวนมากแบ่งเป็นกลุ่มให้แต่ละกลุ่มมีผู้ใช้ 1 คนเป็นผู้ควบคุมหน้าจอ • Project Setup: การสร้าง Project • Product Backlog Management: การรวบรวม และจัดการ Backlog • Sprint Planning การกำหนด Sprint Goal เลือกงาน และวางแผนงาน • Kanban Board การสร้างกระดานงาน To Do, In Progress และ Done • Task Assignment & Workload การมอบหมายงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ และติดตามภาระงาน • Progress Tracking การติดตามความคืบหน้าของงาน • Burndown Chart & Reports การใช้กราฟและรายงานเพื่อติดตาม Sprint • Bottleneck & Blocker Management การระบุงานติดขัด งานค้าง และสาเหตุที่ทำให้การทำงานล่าช้า • Dashboard การสร้าง Dashboard เพื่อติดตามสถานะโครงการ • Team Collaboration & Notifications Comment, Mention, Attachment และ Notification เพื่อสื่อสารภายในทีม • ผู้อบรมนำเสนอ วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ • วิทยากรสรุปสิ่งที่ได้จากการอบรมและตอบข้อซักถาม

© 2026 KCT Academy

ผู้เข้ารับการอบรม

- หัวหน้างาน และ ผู้บริหาร (จำนวน 30 คนในแต่ละระดับ)

ระยะเวลาการฝึกอบรม

- การอบรมใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นจำนวน 2 วัน (09.00 น. - 16.00 น.) โดยการอบรมจะประกอบด้วยการบรรยายทฤษฎีและหลักการ กิจกรรมปฏิบัติการกลุ่มและการฝึกประยุกต์ความรู้จากการฝึกอบรม ความท้าทายหรือวาระที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน (ตามความเหมาะสม)

แนวทางที่ใช้ในการอบรม

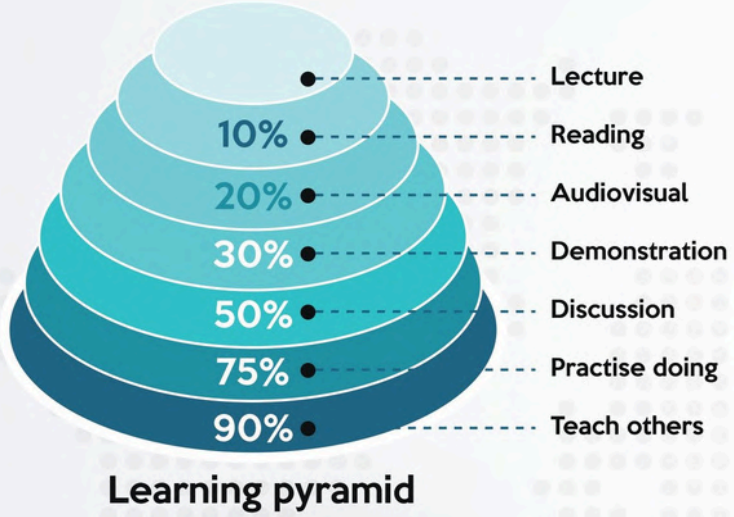
ทฤษฎี 40 : ปฏิบัติ 60	ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรม
บรรยาย:	ผู้เข้าอบรมได้เข้าไป “มีส่วนร่วม”
กิจกรรมกลุ่มระดมความคิด:	เพื่อเห็น “ภาพที่ชัดเจน” มากยิ่งขึ้น
ตัวอย่าง/กรณีศึกษาประกอบ:	วิเคราะห์เพื่อเข้าใจให้เชิงลึกเพื่อการ
การเสวนาตีความ:	ประยุกต์ใช้

- การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที

- เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้, การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (Case Study and Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง

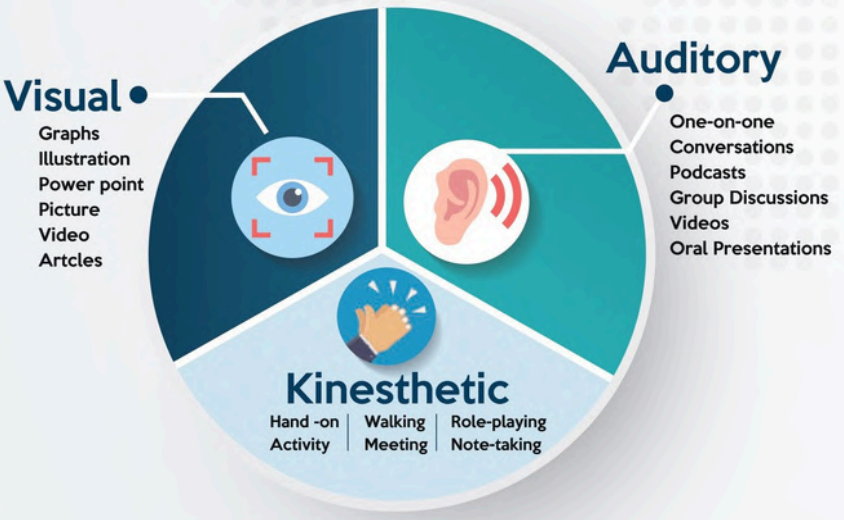
© 2026 KCT Academy

KCT ACADEMY LEARNING STYLES



Learning pyramid





Learning styles



- การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที

- เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้ พร้อม VDO ประกอบการบรรยาย, กิจกรรมกลุ่มการระดมความคิด (Brainstorming) , การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (Case Study and Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดความสนุกสนาน และสามารถเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง

KCT ACADEMY

"Our vision is to deliver quality, innovative HR programs & training courses that inspire people to reach their full potential for success"

KNOWLEDGE CASTLE TRAINING CO.,LTD. (HEAD OFFICE)
บริษัท โนว์เลดจ์ คาสเซิล เทรนนิง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

16 ซอยพระรามเก้า43 (ซอย 1 เสรี 4) แขวงสวนหลวง
เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

02-003-2125

nartiya@kctathailand.com

https://kctathailand.com

LINE



© 2026 KCT Academy