

## Course Outline

# หลักสูตร การสร้างแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อสอดคล้องกับเส้นทางการเติบโต ในอาชีพและแผนการฝึกอบรม

## (Creating Development Plan to Align with Career Paths and Training Roadmaps)

(1 Day)

โดย

วิทยากรประจำสถาบัน KCT Academy

### ความสำคัญของหลักสูตร

มุ่งเน้นไปที่การเชื่อมโยงกลยุทธ์ขององค์กรกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เรียนรู้แนวทางในการสร้างแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจและเส้นทางการเติบโตในอาชีพ โดยใช้ Competency Model เพื่อระบุทักษะที่จำเป็น และออกแบบ Training Roadmap ที่สามารถพัฒนาพนักงานอย่างเป็นขั้นเป็นตอน ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

นอกจากนี้ ยังเน้นการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเติบโตในสายอาชีพได้อย่างต่อเนื่อง โดยสร้างเส้นทางการเติบโตในอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจน และกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผล การพัฒนาอย่างเป็นระบบ ผู้เข้าอบรมจะได้ฝึกการออกแบบแผนพัฒนาบุคลากรที่มีการเชื่อมโยงกับเส้นทางการเติบโตในทุกระดับ และวิธีการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร

การทำ Training Roadmap ในหลักสูตรนี้เป็นการพัฒนาแผนการฝึกอบรมที่ตรงกับความ ต้องการของพนักงานและองค์กร ซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรเป็นไป ตามแผนที่วางไว้ นอกจากนี้ยังสนับสนุนการสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentorship) และการเรียนรู้ในองค์กร แบบบูรณาการ เพื่อให้พนักงานมีโอกาสเติบโตทั้งในด้านอาชีพและทักษะในระยะยาว

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับการเติบโตในสายอาชีพ
2. เพิ่มความรู้ในการออกแบบ Training Roadmap ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ
3. สร้างกลยุทธ์ในการพัฒนาคนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันขององค์กร

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. แผนการสร้างคนในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจ
2. กระบวนการสร้างบุคลากรที่สอดคล้องกับเส้นทางอาชีพ และความต้องการขององค์กร
3. การวางแผนทางการเติบโตในสายอาชีพ ที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
4. Training Roadmap ที่รองรับการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว

## เนื้อหาการฝึกอบรม

	เวลา	รายละเอียด
1	09:00-10:30	<p><b>แผนการสร้างคนในองค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสำคัญของการสร้างแผนพัฒนาบุคลากรในองค์กร</li> <li>● วิเคราะห์ความต้องการขององค์กรในปัจจุบันและอนาคต เพื่อกำหนดทักษะที่จำเป็น</li> <li>● การเชื่อมโยงกลยุทธ์องค์กรกับการพัฒนาคน</li> </ul> <p><b>กิจกรรม:</b></p> <p><b>Group Exercise:</b> วิเคราะห์กลยุทธ์ขององค์กรและการระบุทักษะที่จำเป็นต่อการแข่งขัน</p> <p><b>Discussion:</b> ผู้เข้าร่วมแบ่งปันประสบการณ์การพัฒนาบุคลากรในองค์กรของตน</p>
2	10:30-12:00	<p><b>กระบวนการสร้างคนที่สอดคล้องกับสายอาชีพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การวิเคราะห์เส้นทางอาชีพของบุคลากรในองค์กร</li> <li>● แนวคิดการพัฒนา Competency Model เพื่อรองรับการเติบโตในสายอาชีพ</li> <li>● กระบวนการกำหนดทักษะหลัก (Core Competencies) และทักษะเสริม (Functional Competencies)</li> </ul> <p><b>Workshop:</b></p> <p><b>Competency Mapping:</b> ผู้เข้าร่วมฝึกทำ Competency Mapping โดยใช้ตัวอย่างจากสายงานของตนเอง</p> <p><b>Case Study:</b> วิเคราะห์กรณีศึกษาการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับสายอาชีพในองค์กรชั้นนำ</p>
3	13:00-14:30	<p><b>การวางแผนทางการเติบโตในสายอาชีพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การออกแบบเส้นทางทางการเติบโตในอาชีพ (Career Path) ที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร</li> </ul>

	เวลา	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• วิธีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในแต่ละขั้นตอน</li> <li>• กลยุทธ์การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเรียนรู้และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p><b>Workshop:</b></p> <p><b>Career Path Design:</b> ผู้เข้าร่วมออกแบบเส้นทางการเติบโตในอาชีพสำหรับพนักงานในองค์กรของตนเอง</p> <p><b>Feedback Session:</b> แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและคำแนะนำจากกลุ่มและวิทยากรเพื่อปรับปรุงแผน</p>
4	14:00-16:00	<p><b>การทำ Training Roadmap เพื่อสนับสนุนเส้นทางอาชีพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การออกแบบ Training Roadmap ที่เชื่อมโยงกับเส้นทางการเติบโตในอาชีพ</li> <li>• วิธีการประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะ</li> <li>• การสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentorship) และการสนับสนุนการเรียนรู้ในองค์กร</li> </ul> <p><b>Workshop:</b></p> <p><b>Training Roadmap Workshop:</b> ผู้เข้าร่วมออกแบบ Training Roadmap ที่เชื่อมโยงกับเส้นทางอาชีพสำหรับพนักงานในองค์กรของตน</p> <p><b>Group Presentation:</b> นำเสนอแผนการพัฒนาและรับคำแนะนำจากวิทยากร</p>

## วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา อภิปรายแลกเปลี่ยน

## ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ผู้จัดการหรือ หัวหน้างาน
2. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคนและองค์กร
3. พนักงานทุกคนที่สนใจพัฒนาตนเอง

## ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร

การอบรมใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นจำนวน 1 วัน (09.00 น. - 16.00 น.) โดยการอบรมจะประกอบด้วย การบรรยายทฤษฎี หลักการ และกิจกรรมปฏิบัติการกลุ่มและการฝึกประยุกต์ความรู้จากการฝึกอบรม ความท้าทายหรือวาระที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน (ตามความเหมาะสม)

## วิธีการดำเนินหลักสูตร

1. เพื่อให้การถ่ายทอดองค์ความรู้สามารถนำไปสู่ประโยชน์ต่อองค์กรและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจของแต่ละองค์กร เนื้อหาหลักสูตรจะได้รับการออกแบบให้เหมาะสมและตามความต้องการเฉพาะของแต่ละองค์กร (Customized) โดยดำเนินการจัดอบรมภายในองค์กร (In House Training) ในวันและเวลาที่องค์กรสะดวกและบุคลากรมีความพร้อมในการเข้าอบรมอย่างพร้อมเพรียง
2. เน้นรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการควบคู่กับทฤษฎี และกรณีตัวอย่าง เพื่ออธิบายประมวลสรุปให้บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและมีทักษะเบื้องต้นเพียงพอในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ต่อไป

## แนวทางที่ใช้ในการอบรม

### แนวทางการสัมมนาและรูปแบบการเรียนรู้ : ทฤษฎี 50 : ปฏิบัติ 50

บรรยาย	ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรม
กิจกรรมกลุ่มระดมความคิด	ผู้เข้าอบรมได้เข้าไป “มีส่วนร่วม”
ตัวอย่าง/กรณีศึกษาประกอบ	เพื่อเห็น “ภาพที่ชัดเจน” มากยิ่งขึ้น
การเสวนาตีความ	วิเคราะห์เพื่อเข้าใจให้เชิงลึกเพื่อการประยุกต์ใช้

- ✦ การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที
- ✦ เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้ พร้อม VDO ประกอบการบรรยาย, กิจกรรมกลุ่มการระดมความคิด (Brainstorming) , การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (Case Study and Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง