

Course outline

**หลักสูตร เข้าใจเรื่องสมรรถนะอย่างรวดเร็วเพื่อออกแบบการพัฒนาบุคลากร
(Competency Quick Understanding for Human Resource Development Design)**

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

ทีมงานวิทยากรสถาบัน KCT Academy

การพัฒนาบุคลากรในองค์กร

การพัฒนาบุคลากรในองค์กรมีความสำคัญมาก เนื่องจากมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร การลงทุนในการพัฒนาบุคลากรจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน สร้างมูลค่าให้องค์กรได้ในระยะยาว ลดความเสี่ยงและความผิดพลาดที่สำคัญลงได้ ช่วยสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงองค์กร สร้างความพึงพอใจของพนักงาน ทำให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขัน และเสริมสร้างภาพลักษณ์บริษัทที่ดี ช่วยดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กรได้

หลักสูตรการออกแบบสมรรถนะอย่างง่ายและรวดเร็ว ของ KCT Academy ช่วยทำให้ผู้บริหาร หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้อง เข้าใจเรื่องสมรรถนะอย่างรวดเร็วเพื่อนำไปออกแบบระบบสมรรถนะสำหรับการพัฒนาบุคลากรในองค์กรได้แม้ว่าไม่มีพื้นฐานด้านงาน HRD มาก่อน

สมรรถนะ ความรู้ ทักษะ ทศนคติ และ พฤติกรรมที่พึงประสงค์

หลักการพื้นฐานที่ใช้ในการออกแบบสมรรถนะในองค์กรคือ KSA ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) ทศนคติ (Attitude) และ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Expected Behavior) ความสัมพันธ์ในการเขียนเรื่องความรู้และทักษะสามารถเกิดขึ้นได้เนื่องจากความคลุมเครือและความแตกต่างในความหมายของคำว่า ความรู้ และ ทักษะ ความรู้ (Knowledge) คือข้อมูลและข้อมูลที่คุ้นเคยเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ โดยใช้เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติ แต่ทักษะ (Skill) คือความสามารถในการปฏิบัติงานหรือการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งอย่างมีประสิทธิภาพ มันเกี่ยวข้องกับการฝึกฝนและปฏิบัติ ส่วนใหญ่จะเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานหรือการปฏิบัติในงานหรือสาขาที่เฉพาะ ความรู้และทักษะมักมีความสัมพันธ์กัน เราอาจมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง และประยุกต์ใช้ความรู้นั้นในการแก้ปัญหาหรือการทำงานในสถานการณ์จริง

การแบ่งประเภทของสมรรถนะเป็นอีกประเด็นหนึ่งที่หลายองค์กร แบ่งกลุ่มที่แตกต่างกันไป เช่น Core Competencies, Managerial Competencies, Functional Competencies, และ Technical Competencies เป็นต้น หลักสูตรนี้จะสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนและง่ายต่อการนำไปปฏิบัติจริงใน

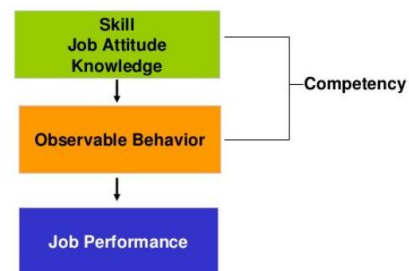
องค์กรโดยให้สอดคล้องกับ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ออกแบบมาจาก Job Description และนำไปสู่ การเพิ่มประสิทธิภาพในงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมเข้าใจถึงกระบวนการสร้างระบบสมรรถนะในองค์กร
2. ผู้อบรมเข้าใจถึงความหมายและการเขียน สมรรถนะ ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ
3. ผู้อบรมเข้าใจถึงความหมายและการเขียน พฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประสิทธิภาพงานที่ ถอดออกมาจาก Job Description
4. ผู้อบรมสามารถเขียน สมรรถนะ ความรู้ ทักษะ ทักษะ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ ได้ สามารถนำไปใช้ในงานจริงของตนเองได้



Definition of Competency



หัวข้อการฝึกอบรม

Session	ช่วงเวลา	รายละเอียดเนื้อหา
1	9:00-10:00 น.	ความเข้าใจในภาพรวมของกระบวนการพัฒนาบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> ● สมรรถนะ Competencies ● ความรู้ ทักษะ ทักษะ คติ KSA ● พฤติกรรมที่พึงประสงค์ Job Description ประสิทธิภาพงาน ● ภาพรวมกระบวนการออกแบบระบบสมรรถนะในองค์กรทั้งหมด
2	10:15-12.00 น.	Workshop “การออกแบบเขียนพฤติกรรมที่พึงประสงค์และประสิทธิภาพที่องค์กรต้องการจากคำอธิบายงานตามตำแหน่ง” <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้อบรมสามารถใช้ กรณีศึกษาของตนเองทำ Workshop ตามโครง Template ที่ทางวิทยากรวางไว้ วิทยากรให้คำปรึกษา ● นำเสนอ อธิบายแลกเปลี่ยน ปรับการเขียนให้สมบูรณ์ครบถ้วน
3	13:00-14:15 น.	ความเข้าใจแบบเจาะลึกเรื่องสมรรถนะ Competencies <ul style="list-style-type: none"> ● การแบ่งประเภทของสมรรถนะ ประเภทของความรู้ ประเภทของทักษะ ประเภทของทัศนคติ และตัวอย่างรูปแบบต่างๆ ● การแบ่งรูปแบบประเภทของสมรรถนะที่เหมาะสมสำหรับองค์กร ● องค์ประกอบของการเขียนสมรรถนะ การแบ่งระดับของสมรรถนะ
4	14:30-16:00 น.	Workshop “การออกแบบสมรรถนะ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้เชื่อมโยงกับ พฤติกรรมที่พึงประสงค์และประสิทธิภาพที่องค์กรต้องการตามตำแหน่ง” <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้อบรมนำพฤติกรรมที่พึงประสงค์และประสิทธิภาพที่ได้จาก Workshop ของตนเองในช่วงเช้า มาเขียนออกแบบสมรรถนะ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ โดยวิทยากรให้คำปรึกษา ● นำเสนอ อธิบายแลกเปลี่ยน ปรับการเขียนให้สมบูรณ์ครบถ้วน ● วิทยากรสรุปสิ่งที่ได้จากการเรียนและตอบข้อซักถาม

ตัวอย่าง/กรณีศึกษาประกอบ เพื่อเห็น “ภาพที่ชัดเจน” มากยิ่งขึ้น
การเสวนาตีความ วิเคราะห์เพื่อเข้าใจให้เชิงลึกเพื่อการประยุกต์ใช้

- ✦ การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที
- ✦ เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้ พร้อม VDO ประกอบการบรรยาย, กิจกรรมกลุ่ม การระดมความคิด (Brainstorming) , การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (Case Study and Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้เกิดเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง