

หลักสูตร

ผู้จัดการความสำเร็จ

Invincible Manager

สูงเท่าไรก็ไม่หนาว ผู้จัดการไฟแรง ฝีมือแซงโปร

(หลักสูตร 2 วัน)



 nartiya@kctathailand.com

 KCT Academy
สถาบันพัฒนาศึกษากาฬนาคร

 02-003-2125
085-939-1593





หลักการและเหตุผล

การในระดับจัดการ (Managerial Work) เป็นงานที่มีความแตกต่างในระดับปฏิบัติการ (Operatives) อย่างมาก บุคลากรที่กำลังจะได้รับการเลื่อนตำแหน่งเข้าสู่ระดับจัดการจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจใน “การทำงานของผู้จัดการ” ให้รอบด้าน

ผู้จัดการสมัยใหม่ควรจะต้องมีความต้องการหลายด้าน อาทิเช่น เข้าใจในวิสัยทัศน์องค์กร ความคิดการเป็นผู้ประกอบการ มีภาวะผู้นำ การสื่อสารอย่างไร มอบหมายงานและติดตามงานอย่างไร บริหารจัดการผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไร วางตัวอย่างไร การคิดวิเคราะห์ มีความคิดริเริ่ม พัฒนางานอย่างไร ฯลฯ ประเด็นต่างๆเหล่านี้ เป็นประเด็นที่ท้าทายผู้ที่เปลี่ยนบทบาทจากการที่กำลังจะก้าวขึ้นมาในระดับจัดการรุ่นใหม่อย่างมาก

หลักสูตร “ผู้จัดการความสำเร็จ” ของสถาบัน KCT Academy ออกแบบเนื้อหาให้มีสิ่งที่ผู้จัดการไฟแรงต้องมีอย่างครบถ้วน ทั้งในส่วนของการเป็น Manager ที่ต้องบริหารจัดการทุกอย่างให้ราบรื่น ทั้งงาน คน พร้อมสนับสนุนส่งเสริมให้คนในทีมประสบความสำเร็จ และวางมาตรฐานการทำงาน ส่วนของ Leader การเป็นผู้นำ การสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อเป็นผู้นำสร้างการเปลี่ยนแปลงในองค์กรภายในเวลา 2 วัน เริ่มจากการเน้นถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านกิจกรรมและ Workshop ให้เหมาะกับคนรุ่นใหม่ มุ่งปรับให้ผู้อยู่อบรมมีความรู้ความเข้าใจมี Mindset ความเป็นผู้จัดการ เพื่อไปทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล





Key Concept

Act like an invisible manager and act like a visible leader

Manager บทบาท

1. วางระบบขององค์กรให้เป็นมาตรฐาน มั่นคง ยั่งยืน
2. สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรในทีมของตนเองให้ประสบความสำเร็จ
3. บริหารจัดการองค์กรที่ทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแต่ละกลุ่มบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของตนเองในทุกส่วน (นักลงทุน, พนักงาน, ชุมชน, สังคม และคู่ค้า)

Leader บทบาท

1. ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) นำการเปลี่ยนแปลง
2. กำหนด Flagship ขององค์กร
3. จับเคลื่อนองค์กรผ่าน Vision and Passion

โดยหลักสูตรนี้ คุณจะได้เรียนรู้การเป็นผู้จัดการ และผู้นำ ไปพร้อมๆกัน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ขยายศักยภาพการบริหารเพื่อความสำเร็จสูงสุด ให้สามารถรับมือกับความท้าทายในปัจจุบัน พร้อมนำการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

วัตถุประสงค์

หลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้ผู้เข้าอบรมในฐานะผู้จัดการยุคใหม่ มีความเข้าใจหลักการและวิธีการ เพื่อนำไปใช้งานจริงได้ในเรื่องต่อไปนี้:

1. การเชื่อมต่อภาพรวมของนโยบายองค์กรไปยังการปฏิบัติการ (Strategic Mindsets)
2. ทักษะผู้นำและความเข้าใจในทีมงาน (Leadership Mindset)
3. การจัดการทีมงาน การมอบหมายงาน การประเมินผล (Teamwork Management)
4. การจูงใจและการสอนงาน (Motivation and Coaching)
5. การคิดพัฒนาให้งานดีขึ้นตลอดเวลา (Process Improvement)
6. การทักษะคิดและสร้างสรรค์สำหรับผู้จัดการ (Creative Thinking)
7. การทำรายงานและนำเสนองานเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร (Reporting & Presentation)
8. การติดต่อสื่อสารและบุคลิกที่ดี (Personal Characters)

ในแต่ละหัวข้อนำเสนอผ่านการบรรยาย 30% และมีกิจกรรม 70% เพื่อสร้างความเข้าใจและทักษะในทุกหัวข้อให้ผู้เข้าอบรม

วันที่ 1 “การตัดสินใจที่ทอหลังไม่ได้”

Sessions	Time	Detail (Course)
1	09:00-10.30	<p>ภาพรวมการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • การวิเคราะห์วิสัยทัศน์ และการเชื่อมโยงสู่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ การปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดเพื่อประเมินผล • หน้าที่ของผู้จัดการที่แตกต่างกับระดับปฏิบัติการ • บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการในแต่ละระดับต่อองค์กร (ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง) • ทักษะการเป็นผู้นำ ได้ทั้งใจ ได้ทั้งงาน • Act like an invisible manager and act like a visible leader <p>Workshop Activity #1 New Manager Passport</p> <p>ทำให้ผู้ร่วมอบรมเข้าใจในวิสัยทัศน์องค์กรอย่างชัดเจน เป็นผู้จัดการในฐานะผู้เห็นภาพรวมขององค์กร สิ่งที่ผู้จัดการต้องทำในด้านต่างๆ New Manager Passport in 30 Days</p>
2	10:30-12:00	<p>มองเห็น ปรับตัว เพิ่มทักษะใหม่ผู้จัดการไฟแรงต้องรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประเมินตนเอง เห็นตนเอง พัฒนาการเอง ในด้านต่างๆเพื่อเป็นผู้จัดการ • Vision Core Value Motivator • Style Relationship • Stress Strength • Acquire Knowledge • Need and Expectation • ลักษณะของผู้นำประเภทต่างๆ • รูปแบบความเป็นผู้นำที่เหมาะสมกับตัวท่านเอง <p>Workshop #2 Team Leading Canvas</p> <p>เรียนรู้ผ่าน Canvas เพื่อให้ผู้จัดการรู้จักตนเอง และศักยภาพทีมงานและกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้จัดการและทีม</p>

Sessions	Time	Detail (Course)
3	13:00-14.30	<p>7 จุดบอดที่จัดวางการทำงานผู้จัดการไฟแรง และการพลิก 7 จุดบอด สู่สุดยอดผู้จัดการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การจัดการทีมงาน การศึกษารายละเอียดงานของฝ่ายที่รับผิดชอบ วิเคราะห์ความยากง่ายของงานวิธีการทำงานของทีมที่เชื่อมโยงกัน 2.การมอบหมายงาน การมอบหมายงานที่ชัดเจนเหมาะสม ปริมาณงานและเป้าหมายให้เหมาะสมกับคน (Work Assigning and Allocation) 3.การติดตาม เทคนิคการติดตามงานทีมงานเป็นระยะ การสอบถาม การวัดกระบวนการ และความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ Critical Senses และการจัด “สวดฎีกา” ในงานของทีมงาน 4.การประเมินผล Key Activities/ Key Resources/Key Result 5.การจัดการประชุมที่ดี (Team Meeting) 6.การจูงใจ ลักษณะการจูงใจ Motivation Techniques รูปแบบต่างๆ การปรับเทคนิคการจูงใจให้เหมาะกับบุคคลในทีมเป็นรายบุคคล การพูดสร้างกำลังใจ กิจกรรมสร้างกำลังใจ 7.การสอนงาน Coaching and Mentoring เพื่อทำให้ทีมงานแข็งแกร่งขึ้น เข้าใจในศักยภาพการเรียนรู้ของทีมงาน
4	14.45-16:00	<p>Workshop Activity #3 เทคนิคเพื่อจัด 7 จุดบอดของคุณ</p>

Day 2 “ความไม่มีปัญหา นั้นคือปัญหา เพราะเท่ากับงานที่อาจไม่มีเคยปรับปรุงหรือพัฒนา”

Sessions	Time	Detail (Course)
1	09:00-10.15	<p>การคิดพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • เทคนิคสแกนปัญหา เพื่อพัฒนาคน และ งาน หลักวิเคราะห์กระบวนการทำงาน Workflow • กลยุทธ์การบริหารจัดการเชิงรุก ตั้งรับและบทบาทการนำสู่นาคต • การพัฒนาจากจุดเดิมให้ดีขึ้น ลดต้นทุน เพิ่มความเร็ว • การแก้ปัญหาที่มีอยู่ Problem Solving ลดปัญหาในหน่วยงาน <p>Workshop Activity #4 การพัฒนากระบวนการทำงานให้ดีขึ้นตลอดเวลา</p>
2	10:30-12:00	<p>การทักษะคิดและสร้างสรรค์สำหรับผู้จัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การคิดแบบต่างๆ การคิด เป็นระบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดหลากหลายมุมมอง การคิดเชิงวิพากษ์ • การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ Data Analysis • การฝึกทักษะความคิดสร้างสรรค์ Creative Thinking <p>Workshop Activity #5 สร้างนักคิดสร้างสรรค์เพื่อองค์กร</p>
3	13:00-14.30	<p>การทำรายงานและนำเสนองาน Reporting and Presentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • การทำรายงานและการสรุปงาน • การใช้ภาพนำเสนอ การใช้ตัวเลขนำเสนอ • ทักษะการเล่าเรื่อง (Storytelling) • การพูดนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง <p>Workshop Activity #6 โครงสร้างการนำเสนองาน</p>
4	14.45-16:00	<p>การติดต่อสื่อสารและบุคลิกที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> • สแกนนิสัยการทำงานที่ไม่ธรรมดาของผู้จัดการระดับโลก Best Practice • การวางตัวและการพูดที่เหมาะสมในฐานะเป็นตัวแทนองค์กร • การมีบุคลิกที่ดี การยืน การพูด การแต่งกายที่เหมาะสม <p>Workshop Activity #7 Best Practice Manager</p>



ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้บริหาร
- ผู้จัดการ
- หัวหน้างาน
- ผู้ที่สนใจในพัฒนาตนเอง จำนวนประมาณ 30 คน

ระยะเวลาในการอบรม

การอบรมใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นหลักสูตรละจำนวน 2 วัน (09.00 น. - 16.00 น.) โดยการอบรมจะประกอบด้วยการบรรยายทฤษฎีและหลักการ กิจกรรมปฏิบัติการกลุ่มและการฝึกประยุกต์ความรู้จากการฝึกอบรม ความท้าทายหรือวาระที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน (ตามความเหมาะสม)

แนวทางที่ใช้ในการอบรม

ทฤษฎี 30 : ปฏิบัติ 70

ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรม

บรรยาย: ผู้เข้าอบรมได้เข้าไป “มีส่วนร่วม”

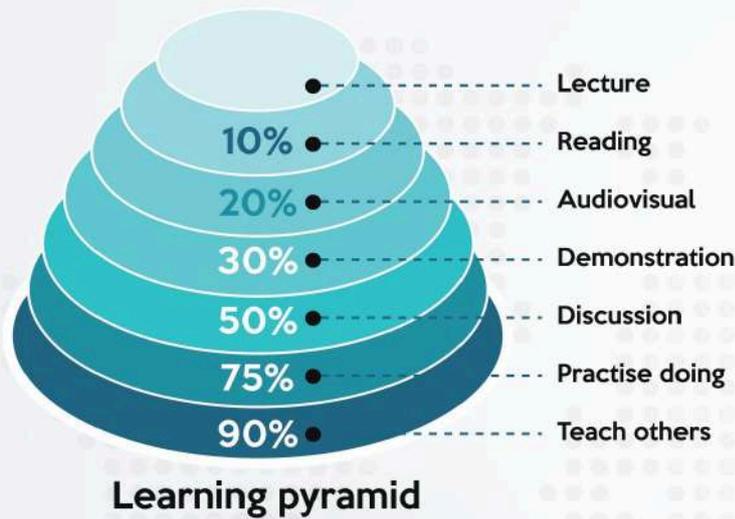
กิจกรรมกลุ่มระดับความคิด: เพื่อเห็น “ภาพที่ชัดเจน” มากยิ่งขึ้น

ตัวอย่าง/กรณีศึกษาประกอบ: วิเคราะห์เพื่อเข้าใจให้เชิงลึกเพื่อการ

การเสวนาตีความ: ประยุกต์ใช้

- การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที
- เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้, การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (Case Study and Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง

KCT ACADEMY LEARNING STYLES



- การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที
- เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้ พร้อม VDO ประกอบการบรรยาย, กิจกรรมกลุ่มการระดมความคิด (Brainstorming) , การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (Case Study and Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดความสนุกสนาน และสามารถเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง



KCT ACADEMY

“Our vision is to deliver quality, innovative HR programs & training courses that inspire people to reach their full potential for success”



KNOWLEDGE CASTLE TRAINING CO.,LTD. (HEAD OFFICE)
บริษัท โนว์เลดจ์ คาสเซิล เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

16 ซอยพระรามเก้า43 (ซอย 1 เสา 4) แขวงสวนหลวง
เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250



02-003-2125
085-939-1593



kcta.training@gmail.com
nartiya@kctathailand.com



<https://kctathailand.com>

