

Course Outline

หลักสูตร กลยุทธ์การนำองค์กรผ่านการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (Organizational Change Management in the 21st Century)

(หลักสูตร 1วัน/6ชม.)

โดย

วิทยากร ประจำสถาบัน KCT Academy

Leading People, Systems, and Mindsets Through Constant Change

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

ในศตวรรษที่ 21 การเปลี่ยนแปลงไม่ได้เกิดขึ้นเป็นเพียง “โครงการ” ชั่วคราวแต่ได้กลายเป็นสภาวะถาวรของการทำงานและการบริหารองค์กร องค์กรจำนวนมากไม่ได้ล้มเหลวเพราะขาดกลยุทธ์ แต่ล้มเหลวเพราะ บุคลากรไม่พร้อมก้าวไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตร **Organizational Change Management in the 21st Century** ถูกออกแบบขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพของ ผู้นำและผู้จัดการ ให้สามารถนำทีมงานผ่านความไม่แน่นอน บริหารแรงต้าน ความเหนื่อยล้าจากการเปลี่ยนแปลง และความรู้สึกไม่มั่นคงที่เกิดขึ้นในองค์กรยุคใหม่พร้อมเสริมสร้างแนวคิดและทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาองค์กรให้ **ปรับตัวได้อย่างคล่องตัว เรียนรู้ได้รวดเร็ว และเติบโตอย่างยั่งยืน** โดยมุ่งเน้นยกระดับสู่แนวคิด **Change Leadership** การเข้าใจ “คน ระบบ และวิถีคิด” เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นได้จริง และฝังรากลึกในวัฒนธรรมองค์กร

วัตถุประสงค์

ผู้เข้าอบรมจะสามารถ:

1. เข้าใจบริบทและความท้าทายของการบริหารองค์กรในศตวรรษที่ 21
2. แยกแยะ “Change” กับ “Transition (การเปลี่ยนผ่านของคน)” ได้อย่างชัดเจน
3. บริหารการเปลี่ยนแปลงโดยคำนึงถึง *Mindset, Emotion, และ Behavior* ของคน
4. ออกแบบแนวทาง Change Management ที่เหมาะกับบริบทองค์กรของตนเอง
5. สร้าง Action Plan ที่นำไปใช้ได้จริงหลังการอบรม

หัวข้อการฝึกอบรม

Session	ช่วงเวลา	รายละเอียดเนื้อหา
1	09:00-10:30	Understanding Change in the 21st Century (Why Traditional Change Management No Longer Works) <ul style="list-style-type: none">● ภาพรวมโลกการทำงานศตวรรษที่ 21<ul style="list-style-type: none">○ VUCA / BANI World

Session	ช่วงเวลา	รายละเอียดเนื้อหา
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Digital Disruption, AI, Hybrid Work, Multi-Generation Workforce ● ทำไม Change ล้มเหลว (70% ของ Change Initiatives) ● ความแตกต่างระหว่าง <ul style="list-style-type: none"> ○ Change (โครงสร้าง / ระบบ / กระบวนการ) ○ Transition (ความรู้สึกรู้สึก ความคิด และพฤติกรรมของคน) <p>Workshop: “Change Around Me”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ให้ผู้เข้าอบรมระบุการเปลี่ยนแปลงที่องค์กรกำลังเผชิญ ● วิเคราะห์ว่า Change ไດกระทบ “ระบบ” และ Change ไດกระทบ “คน” <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> – ผู้เข้าอบรมเห็นภาพรวมของ Change ในมุมมองใหม่ – ตระหนักว่า “การบริหารคน” คือหัวใจของการเปลี่ยนแปลง
2	10:45-12:00	<p>People-Centered Change Management (Leading Emotions, Mindsets, and Resistance)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ทำไมคน “ต่อต้านการเปลี่ยนแปลง” <ul style="list-style-type: none"> ○ Fear, Loss, Uncertainty, Lack of Trust ● รูปแบบปฏิกิริยาของคนต่อ Change <ul style="list-style-type: none"> ○ Denial >Resistance >Exploration >Commitment ● บทบาทผู้นำในศตวรรษที่ 21 <ul style="list-style-type: none"> ○ From Command & Control >Coach & Sense-Maker ● การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง (Change Communication) <p>Workshop: “Change Resistance Mapping”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วิเคราะห์ Stakeholders จริงในองค์กร ● ระบุระดับการยอมรับ / ต่อต้าน ● ออกแบบวิธีสื่อสารที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> – ผู้เข้าอบรมเข้าใจ “ความรู้สึกและมุมมองของคน” มากขึ้น – เห็นแนวทางลดแรงต้านอย่างสร้างสรรค์

Session	ช่วงเวลา	รายละเอียดเนื้อหา
3	13:00-14.15	<p>Change Leadership & Agile Organization (Building Adaptive and Resilient Organizations)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Change Leadership vs Change Management ● ทักษะผู้นำศตวรรษที่ 21 <ul style="list-style-type: none"> ○ Adaptability ○ Empathy ○ Decision-Making under Uncertainty ○ Learning Agility ● Agile Mindset กับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ● สร้างวัฒนธรรมที่ “พร้อมเปลี่ยน” (Change-Ready Culture) <p>Case Study</p> <p>Case: Digital Transformation in a Traditional Organization</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปรับระบบ >คนไม่พร้อม >ผลลัพธ์ไม่เกิด ● วิเคราะห์บทบาทผู้นำที่ทำให้ Change สำเร็จ / ล้มเหลว <p>Workshop: “Leader Reflection”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้นำแบบไหนที่องค์กรต้องการในยุคนี้ ● ฉันต้องปรับบทบาทอะไรเพื่อพาทีมผ่าน Change <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> — ผู้เข้าอบรมเชื่อมโยงบทบาทผู้นำกับความสำเร็จของ Change — เห็นความจำเป็นของ Agile & Learning Culture
4	14:30-16:00	<p>Designing Practical Change Management Plan</p> <p>From Insight to Action</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Change Management Framework (21st Century Version) <ul style="list-style-type: none"> ○ Align Purpose ○ Engage People ○ Enable Capability ○ Reinforce Behavior ● ปัจจัยความสำเร็จของ Change ในระยะยาว ● KPI & Measurement for Change (Behavior-Based)

Session	ช่วงเวลา	รายละเอียดเนื้อหา
		<p>Workshop: “My Change Action Plan”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เลือก 1 Change Initiative จริงในองค์กร ● ออกแบบ <ul style="list-style-type: none"> ○ เป้าหมายการเปลี่ยนแปลง ○ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ○ แนวทางสื่อสาร ○ การติดตามผล <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> — ผู้เข้าอบรมมี Action Plan พร้อมนำไปใช้จริง — เห็นภาพชัดว่าต้อง “ทำอะไรต่อ” หลังอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ✓ ผู้บริหาร
- ✓ ผู้จัดการ
- ✓ หัวหน้างาน
- ✓ ผู้ที่กำลังเตรียมตัวขึ้นเป็นหัวหน้างาน

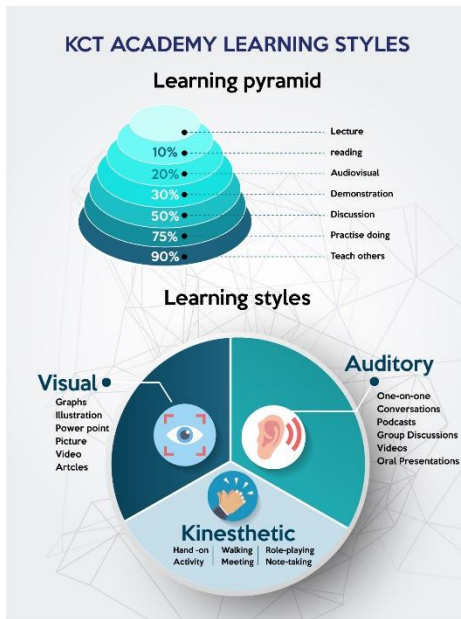
ระยะเวลาในการอบรม

การอบรมใช้ระยะ 1 วัน (6 ชั่วโมง 09.00 น. - 16.00 น.) โดยการอบรมจะประกอบด้วยการบรรยายทฤษฎีและหลักการ กิจกรรมปฏิบัติการกลุ่มและการฝึกประยุกต์ความรู้จากการฝึกอบรม (ตามความเหมาะสม)

แนวทางที่ใช้ในการอบรม

แนวทางการสัมมนาและรูปแบบการเรียนรู้ : ทฤษฎี 40 : ปฏิบัติ 60

- | | |
|--------------------------|---|
| บรรยาย | ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรม |
| กิจกรรมกลุ่มระดมความคิด | ผู้เข้าอบรมได้เข้าไป “มีส่วนร่วม” |
| ตัวอย่าง/กรณีศึกษาประกอบ | เพื่อเห็น “ภาพที่ชัดเจน” มากยิ่งขึ้น |
| การเสวนาตีความ | วิเคราะห์เพื่อเข้าใจให้เชิงลึกเพื่อการประยุกต์ใช้ |



- ✦ การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที
- ✦ เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้ พร้อม VDO ประกอบการบรรยาย, กิจกรรมกลุ่มการระดมความคิด (Brainstorming) , การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (Case Study and Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดความสนุกสนาน และสามารถเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง