

Course Outline

หลักสูตร การจัดการทรัพยากรในองค์กร (Resource Management in Organization)

(หลักสูตร 2 วัน)

โดย

วิทยากรประจำสถาบัน KCT Academy

ที่มาและความสำคัญ

การจัดการทรัพยากรในองค์กร (Organization Resource Management) เป็นหัวข้อที่ได้รับความสำคัญมากขึ้นในโลกธุรกิจยุคปัจจุบัน เนื่องจากองค์กรต่าง ๆ ต้องเผชิญกับความท้าทายในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทรัพยากรในองค์กรไม่เพียงแต่หมายถึงเงินทุนหรือเครื่องมือเท่านั้น แต่ยังรวมถึงบุคลากร เวลา

การจัดการทรัพยากรในองค์กร (Resource Management in Organization) เป็นกระบวนการที่ช่วยให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ หรือเวลา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยเฉพาะในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่มีการใช้ทรัพยากรจำนวนมากและต้องอาศัยการบริหารจัดการที่แม่นยำ เช่น การวางแผนกำลังคน การบริหารงบประมาณโครงการ และการใช้วัสดุก่อสร้างให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การบริหารทรัพยากรที่ดีจะช่วยให้องค์กรสามารถควบคุมต้นทุน ลดความสูญเปล่า และเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน นอกจากนี้ ยังช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลสนับสนุน ลดความเสี่ยงในโครงการ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและเติบโตได้อย่างยั่งยืน



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิดและหลักการของการบริหารทรัพยากรในองค์กร รวมถึงแนวทางที่สามารถนำไปใช้ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ได้จริง
2. เพื่อพัฒนาทักษะในการวางแผนและบริหารจัดการทรัพยากร เช่น บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการบริหารทรัพยากรเพื่อลดต้นทุน เพิ่มความคุ้มค่า และลดความเสี่ยงของโครงการ

ตารางการอบรม

วันที่ 1

ช่วงเวลา	รายละเอียด
09:00 – 10:30	ภาพรวมการจัดการทรัพยากร ● ความหมายของทรัพยากรในองค์กร ● ทรัพยากรมนุษย์, เงิน, เวลา, วัสดุและเครื่องมือ ● การจัดการทรัพยากรในธุรกิจต่างๆ ● ผลเสียและปัญหาหากองค์กรไม่มีการจัดการทรัพยากรที่ดี ● องค์ประกอบต่างๆของการจัดการทรัพยากรในองค์กร ● การวางแผนนโยบาย ยุทธศาสตร์ โครงสร้างองค์กร ระบบการจัดการ วิธีการวางแผน การสร้าง Mindset การติดตามการใช้ทรัพยากร การประเมินผลงาน การพัฒนาบุคลากรเพื่อองค์กรที่มีความยืดหยุ่น ● การจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับเป้าหมายและกลยุทธ์
10:45 – 12:00	การเครื่องมือการวางแผนงานและจัดสรรทรัพยากร Resource Allocation ● การวางแผนงานด้วย Gantt Chart และ Work Breakdown Structure ● Resource Breakdown Structure (RBS) ● การกำหนดความรับผิดชอบและการใช้ทรัพยากรในโครงการ Responsibility Assignment Matrix (RAM) ● การคาดการณ์ทรัพยากรที่ต้องใช้ (Human, Material, Equipment) การคำนวณทรัพยากรที่ควรต้องใช้ในแต่ละงานด้วย Productivity ● Critical Path Method (CPM) เพื่อการวางแผนงาน ● การพิจารณา Over-Allocation และ Under-Utilization

ช่วงเวลา	รายละเอียด
	● การปรับระดับทรัพยากรด้วย Resource Leveling ● การตั้งตัวชี้วัด KPI และ Resource Utilization Rate
13:00 – 14:30	Workshop การวางแผนงานตามกรอบเวลาและวางแผนทรัพยากร ● ผู้อบรมแบ่งกลุ่มทำรายการ Work Breakdown Structure ในช่วงเวลา 1 ไตรมาส ในงานแผนของตนเอง ออก WBS/RBS ● ผู้อบรมทำการจัดลำดับงานด้วย Gantt Chart วางแผนงานในช่วงเวลา และ กำหนดทรัพยากรในแต่ละกรอบเวลา
14:45 – 16:00	Workshop การวางแผนงานตามกรอบเวลาและวางแผนทรัพยากร (ต่อ) ● ผู้อบรมทำการปรับการใช้ทรัพยากรที่ต้องใช้ให้เหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับทรัพยากรด้วย Resource Allocation and Resource Leveling Utilization ● ผู้อบรมนำเสนอแผนงานและการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสม สนทนาแลกเปลี่ยน ● วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ

ตารางการอบรมวันที่ 2

ช่วงเวลา	รายละเอียด
09:00 – 10:30	เทคนิคต่าง ๆ เพื่อการบริหารทรัพยากรเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด ● เทคนิคการเพิ่ม Productivity ของทีมงาน ● Multi-Skilling & Job Rotation ● การสร้างทีมงานให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ ● การปรับ Mindset เพื่อให้ทีมงานสามารถ Job Rotation ● เทคนิค Lean เพื่อลด Waste ● การบริหาร Stock & Inventory ให้เหมาะสมกับโครงการ ● Reusing & Recycling Materials ในโครงการอสังหาริมทรัพย์ ● การบริหาร พื้นที่สำนักงาน/ห้าง/โรงแรม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ● Shared Resource Model ในอาคาร Mixed-Use ● ตัวอย่างกรณีศึกษา: การจัดสรรพื้นที่แบบ Smart Space Management

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ระยะเวลาการฝึกอบรม

แนวทางที่ใช้ในการอบรม

ตัวอย่าง/กรณีศึกษาประกอบ เพื่อเห็น “ภาพที่ชัดเจน” มากยิ่งขึ้น

การเสวนาตีความ

วิเคราะห์เพื่อเข้าใจให้เชิงลึกเพื่อการประยุกต์ใช้

- ✚ การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที
- ✚ เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้ พร้อม VDO ประกอบการบรรยาย, กิจกรรมกลุ่มการระดมความคิด (Brainstorming) , การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (Case Study and Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง

