

Course Outline

หลักสูตร : การจัดการความเสี่ยงโครงการ (Project Risk Management)

(หลักสูตร 2 วัน)

โดย

วิทยากรที่ปรึกษาประจำสถาบัน KCT Academy

หลักการและแนวคิด

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวคิดและหลักการพื้นฐานของการจัดการความเสี่ยงในโครงการ ตั้งแต่การระบุความเสี่ยง การประเมินผลกระทบ และการพัฒนากลยุทธ์เพื่อรับมือความเสี่ยงทั้งเชิงรุกและเชิงรับ อันจะช่วยลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์และเพิ่มโอกาสสำเร็จของโครงการ โดยเนื้อหาจะเชื่อมโยงระหว่างการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผน การดำเนินงาน และการปิดโครงการ เพื่อสร้างความยืดหยุ่นและประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของการบริหารโครงการ

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการสร้างทักษะที่จำเป็นในการคาดการณ์และจัดการกับความไม่แน่นอนในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงการพัฒนากรอบการตัดสินใจอย่างเป็นระบบสำหรับผู้บริหารและผู้จัดการโครงการ โดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา การใช้เครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน และการทำ Workshop เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ได้จริงในงานประจำวัน อีกทั้งยังช่วยสร้างวัฒนธรรมของการจัดการความเสี่ยงในองค์กรให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิดพื้นฐานและกระบวนการของการจัดการความเสี่ยงในโครงการ ตั้งแต่การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ และการพัฒนากลยุทธ์จัดการความเสี่ยง
2. เพื่อเสริมสร้างทักษะในการใช้เครื่องมือและเทคนิคที่เป็นมาตรฐานสำหรับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
3. เพื่อเพิ่มความสามารถในการตัดสินใจและวางแผนรับมือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในโครงการ พร้อมทั้งลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์และเพิ่มโอกาสความสำเร็จของโครงการ
4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้แนวทางการจัดการความเสี่ยงในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างวัฒนธรรมการจัดการความเสี่ยงในองค์กรอย่างยั่งยืน

รายละเอียดเนื้อหา(Course outline)

Session	ช่วงเวลา	รายละเอียดเนื้อหา
1	9:00-10:30 น.	ภาพรวมกระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการระบุปัจจัยเสี่ยง (Risk Management PMI FRAMEWORK) ● ภาพรวมกระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง (PMI) ● การตระหนักรู้ถึงผลกระทบของความเสี่ยง ● Risk Definition ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับความเสี่ยง ● Plan Risk Management การวางแผนความเสี่ยง ● Identify Risks การระบุปัจจัยเสี่ยง ● Qualitative Risk Analysis การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ ● Quantitative Risk Analysis การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงปริมาณ ● Plan Risk Responses การวางแผนบริหารความเสี่ยง ● Implement Risk Responses การปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ● Monitor Risks การติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยง
2	10:45-12:00 น.	Risk Definition ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับความเสี่ยง ● ความเสี่ยงประเภทต่างๆ ในโครงการ ที่มาของปัจจัยเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมโครงการ ● เทคนิคการระบุความเสี่ยงโดยพิจารณาจากเอกสารโครงการต่างๆ เช่น Project Charter แผนงาน การประมาณการต้นทุน เทคนิคการค้นหาความเสี่ยง เพื่อทำ Risk Register ● เทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยง ● Qualitative Risk Analysis การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ ● Quantitative Risk Analysis การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงปริมาณ ● การตั้งเกณฑ์ประเมินระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ● มาตรฐานกระบวนการบริหารความเสี่ยง
3	13:00-14.15 น.	Workshop การระบุความเสี่ยง Risk Identification ● การทำ Risk Breakdown Structure และ Prompt list ● ทำการวิเคราะห์บริบทโครงการและทำการระบุปัจจัยเสี่ยงจากโครงการตัวอย่างหรือโครงการกรณีศึกษาจริง

Session	ช่วงเวลา	รายละเอียดเนื้อหา
4	14:30-16:00 น.	Workshop การวิเคราะห์ความเสี่ยง Risk Analysis ● การทำ Probability impact matrix ● การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากปัจจัยเสี่ยงที่ระบุได้ ● Qualitative Risk Analysis การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ ● Quantitative Risk Analysis การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงปริมาณ ● ทำการวิเคราะห์ผลกระทบและตั้งเกณฑ์ประเมินระดับความเสี่ยง

วันที่ 2

Session	ช่วงเวลา	รายละเอียดเนื้อหา
1	9:00-10:30 น.	การจัดลำดับความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง ● การใช้ Risk Matrix และการทำลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ที่ตั้งขึ้นจาก Workshop วันแรก ● เทคนิคการบริหารความเสี่ยงรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) ● การควบคุมความเสี่ยงรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การควบคุมความเสี่ยงเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) ● ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่และความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2	10:45-12:00 น.	Workshop กลยุทธ์การตอบสนองและแผนการตอบสนองความเสี่ยง (Response Strategy and Response Plan Risk) ● ผู้อบรมทำการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยง และเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม พร้อมแผนรับมือความเสี่ยง
3	13:00-14.15 น.	การเขียนแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง (Writing a risk management Action Plan) ● เทคนิคการเขียนแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง Implement Risk

Session	ช่วงเวลา	รายละเอียดเนื้อหา
		Responses ● การประมาณการทรัพยากรและกรอบเวลาเพื่อการบริหารความเสี่ยงและแผนฉุกเฉิน ● Monitor Risks การติดตาม การทำรายงานความคืบหน้าและเฝ้าระวังความเสี่ยง
4	14:30-16:00 น.	Workshop การเขียนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ● ผู้อบรมทำการเขียนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการตัวอย่างหรือโครงการกรณีศึกษาจริงและนำเสนอในช่วงสุดท้าย ● วิทยากรสรุปสิ่งที่ได้จากการบรรยายและให้ข้อเสนอแนะ

กลุ่มเป้าหมาย

- ✓ ผู้บริหารระดับสูง
- ✓ ผู้จัดการ
- ✓ หัวหน้างาน
- ✓ ผู้ที่สนใจพัฒนาตนเอง

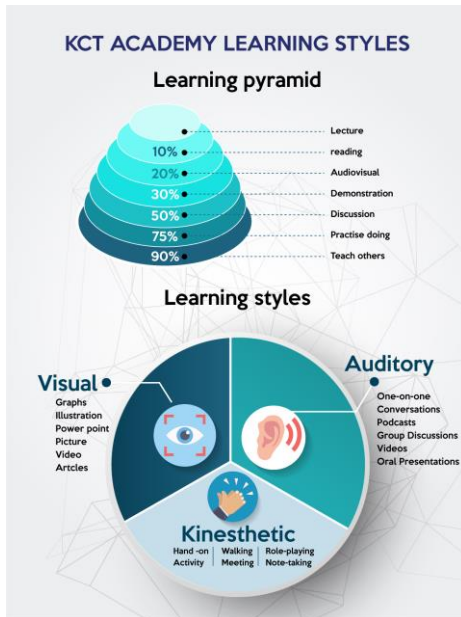
ระยะเวลาในการอบรม

การอบรมใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นจำนวน 2 วัน (09.00 น. - 16.00 น. โดยการอบรมจะประกอบด้วย การบรรยายทฤษฎีและหลักการ กิจกรรมปฏิบัติการกลุ่มและการฝึกประยุกต์ความรู้จากการฝึกอบรม (ตามความเหมาะสม)

แนวทางที่ใช้ในการอบรม

แนวทางการสัมมนาและรูปแบบการเรียนรู้ : ทฤษฎี 25 : ปฏิบัติ 75

บรรยาย	ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรม
กิจกรรมกลุ่มระดมความคิด	ผู้เข้าอบรมได้เข้าไป “มีส่วนร่วม”
ตัวอย่าง/กรณีศึกษาประกอบ	เพื่อเห็น “ภาพที่ชัดเจน” มากยิ่งขึ้น
การเสวนาตีความ	วิเคราะห์เพื่อเข้าใจให้เชิงลึกเพื่อการประยุกต์ใช้



- ✦ การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้เฝ้าความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที
- ✦ เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้ พร้อม VDO ประกอบการบรรยาย, กิจกรรมกลุ่มการระดมความคิด (Brainstorming) , การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (Case Study and Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดความสนุกสนาน และสามารถเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง
- ✦ วิทยากรทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการสอนแบบกลุ่มหรือ Group Coaching ด้วยวิธีการถามตอบและค้นหาคำตอบร่วมกันระหว่างวิทยากรและผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการตั้งคำถามและหาคำตอบและรู้คิดด้วยตนเองสามารถพัฒนาประยุกต์เทคนิคและเครื่องมือไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของตนเอง และนำไปสู่การปฏิบัติงานจนเกิดความสำเร็จ