

Course outline

หลักสูตร การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่ HR

(HR for Non HR)

(หลักสูตร 2 วัน)

โดย

วิทยากรที่ปรึกษา KCT Academy

หลักการและเหตุผล

การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรนั้นมีผลต่อการดำเนินงานขององค์กรและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสำหรับองค์กรธุรกิจสมัยใหม่เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรให้ตอบโจทย์ลูกค้าและการแข่งขันบุคลากรเป็นอย่างมาก หลักสูตรนี้ถูกออกแบบเพื่อให้ความรู้ การถ่ายทอดกรณีศึกษาในการประยุกต์ใช้งานในลักษณะต่างๆผ่านวิทยากรที่มีประสบการณ์ความสำเร็จในการนำแนวคิดในการใช้บริหารบุคคลและองค์กรให้มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเปิดมุมมองในพัฒนาตนเองให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและตลาดงานได้

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบเพื่อให้ความรู้ การถ่ายทอดกรณีศึกษาในการประยุกต์ใช้งานในลักษณะต่างๆผ่านวิทยากรที่มีประสบการณ์ความสำเร็จในการนำแนวคิดในการใช้บริหารองค์กรให้มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเปิดมุมมองเกี่ยวกับโอกาสให้บุคลากรพร้อมพัฒนาตนเองให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาผู้เรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจวิธีการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทำให้ผู้เรียนตระหนักถึงความหมายที่แท้จริงของการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรและทำงานอย่างมืออาชีพบนหลักจริยธรรม
3. เพื่อเพิ่มความมั่นใจของผู้เรียนในการแก้ปัญหาและจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้วยเครื่องมือและเทคนิคการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เนื้อหาหลักสูตร

ช่วงเวลา	หัวข้อ	รายละเอียด
วันแรก 09:00 – 10:30	หลักการพื้นฐาน Human Resources Management	Human Resources Management • คำจำกัดความการจัดการทรัพยากรมนุษย์ • การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Planning) • กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ (The Human Resource Planning Process)
10:45 – 12:00	หลักการสรรหาและการคัดเลือก Recruitment and Selection	• การสรรหาและการคัดเลือก Recruitment and Selection ▪ การวิเคราะห์งานและคำอธิบายงาน Job Analysis and Job Descriptions ▪ การสรรหาผู้สมัคร Sourcing Candidates ▪ การสัมภาษณ์งาน The Recruitment Interview ▪ การตรวจสอบการอ้างอิงและการยื่นข้อเสนอ Reference Checks and Making an Offer
13:00 – 14:30	หลักการกำหนด Compensation and Benefits	ภาพรวมแนวคิดการจ่ายชดเชยและผลตอบแทน (Overview compensation and Benefits concepts) • วัตถุประสงค์และองค์ประกอบ objectives and components • ปัจจัยในแผนการจ่ายผลตอบแทน Factors in compensation plan • ระบบการบริหารค่าตอบแทนอย่างมีคุณธรรม Merit Pay system การประเมินประสิทธิภาพ Performance Appraisals • ทำไมต้องมีการประเมินประสิทธิภาพ Why Have Performance Appraisals? • กระบวนการประเมินผล The Appraisal Process

กลุ่มเป้าหมายของการอบรม

- ## ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร

แนวทางที่ใช้ในการอบรม

ตัวอย่าง/กรณีศึกษาประกอบ เพื่อเห็น “ภาพที่ชัดเจน” มากยิ่งขึ้น

การเสวนาตีความ

วิเคราะห์เพื่อเข้าใจให้เชิงลึกเพื่อการประยุกต์ใช้

- ✦ การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที
- ✦ เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้ พร้อม VDO ประกอบการบรรยาย, กิจกรรมกลุ่มการระดมความคิด (Brainstorming) , การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (Case Study and Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง

