

Course outline

หลักสูตร การบริหารจัดการองค์ความรู้สำหรับองค์กรสมัยใหม่ (Knowledge Management Platform for Modern Enterprises)

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

วิทยากรประจำสถาบัน KCT Academy

ภาพรวมของแนวคิดการขับเคลื่อน KM

การขับเคลื่อน KM อย่างมีประสิทธิภาพคือการรวมองค์ประกอบทั้งการจัดเก็บ การแบ่งปัน การถ่ายทอด และการนำความรู้ไปใช้งานไว้ในระบบที่เชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียว โดยอาศัยเทคโนโลยีและวัฒนธรรมขององค์กรที่สนับสนุนการเรียนรู้ การพัฒนานี้จะช่วยสร้างองค์กรที่มีฐานความรู้ที่แข็งแกร่งและพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

กรอบแนวคิดการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (Knowledge Management - KM) มีความสำคัญในการสร้างระบบที่ช่วยให้องค์กรจัดเก็บ แบ่งปัน และใช้ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแบ่งออกเป็นขั้นตอนและองค์ประกอบหลักเพื่อขับเคลื่อน KM ให้ประสบความสำเร็จ ดังนี้

⇒ Define and Capture Knowledge (การนิยามและรวบรวมความรู้)

แนวคิด: เริ่มต้นด้วยการระบุประเภทและแหล่งที่มาของความรู้ในองค์กร โดยเน้นทั้งความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เช่น เอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ และความรู้ที่แฝงอยู่ (Tacit Knowledge) ซึ่งเกิดจากประสบการณ์หรือทักษะส่วนบุคคล

แนวทาง: สำรวจและทำความเข้าใจความต้องการทางธุรกิจและเป้าหมายของ KM เพื่อนำความรู้ที่มีค่าเข้ามาอยู่ในระบบ โดยมีการสร้างกระบวนการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกความรู้ที่เป็นระบบ

⇒ Organize and Store Knowledge (การจัดระเบียบและจัดเก็บความรู้)

แนวคิด: จัดหมวดหมู่และจัดระเบียบความรู้เพื่อให้เข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน

แนวทาง: ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น Knowledge Repositories, Content Management Systems (CMS) และแพลตฟอร์มสำหรับการจัดการเอกสาร เพื่อสร้างฐานข้อมูลที่มีการจัดระเบียบอย่างดี พร้อมโครงสร้างการจัดเก็บที่ช่วยให้การค้นหามีประสิทธิภาพ

⇒ Share and Transfer Knowledge (การแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้)

แนวคิด: ส่งเสริมวัฒนธรรมของการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ในองค์กร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

แนวทาง: สร้างช่องทางและกิจกรรมสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น การจัดตั้ง Communities of Practice, การสร้างทีมที่มีการให้คำปรึกษา (Mentorship Programs) และการอบรมภายในทีมงาน (Peer-to-Peer Training) โดยส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์มสื่อสารและเทคโนโลยีการประชุมออนไลน์เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้

⇒ Apply and Utilize Knowledge (การนำความรู้ไปใช้)

แนวคิด: นำความรู้ไปใช้ในการทำงานจริงเพื่อสร้างคุณค่าให้กับองค์กรและยกระดับประสิทธิภาพในการทำงาน

แนวทาง: ใช้ความรู้ที่ได้จากการจัดเก็บและแบ่งปันในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในองค์กร พร้อมส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงานและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

⇒ Evaluate and Improve Knowledge Management (การประเมินและปรับปรุงระบบการจัดการความรู้)

แนวคิด: ประเมินผลลัพธ์ของ KM เพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

แนวทาง: ใช้ตัวชี้วัด (KPIs) ที่ชัดเจน เช่น อัตราการใช้งานฐานความรู้, ระยะเวลาที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูล หรือการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการวัดความสำเร็จของระบบ KM นอกจากนี้ ควรมีการรับฟัง Feedback จากผู้ใช้งานเพื่อปรับปรุงและพัฒนา KM Platform ให้ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งานและองค์กรมากขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในหลักการและการออกแบบระบบ Knowledge Management ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กรสมัยใหม่
2. เพื่อฝึกการวางแผนและออกแบบระบบ KM ที่สามารถนำไปใช้ในองค์กรจริง
3. เพื่อเสริมสร้างทักษะในการถ่ายทอดความรู้และการวัดผลลัพธ์ของการจัดการองค์ความรู้

-จุดเห็นและการประเมินผล

ลักษณะของจัดอบรมในครั้งนี้เน้น Workshop เชิงลึกเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในมิติต่างๆ จนสามารถออกแบบกระบวนการ การจัดการองค์ความรู้สำหรับองค์กร (KM)

ในส่วนการประเมินผล วิทยากรจะให้ผู้เข้ารับการอบรมนำทักษะที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ในการนำเสนอ/ฝึกปฏิบัติจริง ตามหัวข้อ/สถานการณ์ที่กำหนด แล้วให้วิทยากรให้คำแนะนำเพิ่มเติมหลังการฝึกปฏิบัติ

หัวข้อการฝึกอบรม

Session	ช่วงเวลา	รายละเอียดเนื้อหา
1	09:00 – 10:30	Understanding Knowledge Management Basics ● ความสำคัญของ Knowledge Management ในองค์กรสมัยใหม่ ● องค์ประกอบของระบบ KM ที่มีประสิทธิภาพ ● ประเภทขององค์ความรู้ (Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge) ● แนวคิด KM และผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานและการเติบโตขององค์กร Workshop: การวิเคราะห์และระบุประเภทขององค์ความรู้ในองค์กร ค้นหาและกำหนดประเภทความรู้ที่สำคัญในงานของตนเอง
2	10:45 – 12:00	Designing a Knowledge Management Framework ● ขั้นตอนในการออกแบบ Framework สำหรับการจัดการองค์ความรู้ ● การวิเคราะห์ความต้องการองค์ความรู้ในองค์กร และการกำหนดเป้าหมาย KM ● การออกแบบโครงสร้างการเก็บรักษาและเข้าถึงความรู้ ● แนะนำเครื่องมือเทคโนโลยีในการบริหารจัดการองค์ความรู้ เช่น Knowledge Repositories, Collaborative Tools, และ Content Management Systems

Session	ช่วงเวลา	รายละเอียดเนื้อหา
		Workshop: ฝึกออกแบบ Knowledge Management Framework ให้กับองค์กรจำลอง โดยนำข้อมูลจริงจากองค์กรใช้ในการออกแบบ
3	12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
4	13.00 – 14.30	Implementing and Managing Knowledge Transfer ● วิธีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ● กลยุทธ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Transfer) ให้มีประสิทธิภาพ เช่น Communities of Practice, Mentorship Programs, และการจัดการความรู้แบบ Peer-to-Peer ● เทคนิคในการสร้างเอกสารและการนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด Workshop: สร้างแผนการถ่ายทอดความรู้สำหรับทีมงาน โดยใช้กรณีศึกษาและการจำลองสถานการณ์ในการสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กร
5	14.45 – 16.00	Measuring and Optimizing Knowledge Management ● เทคนิคในการสร้างเอกสารและการนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ● การวัดผลสำเร็จของระบบ KM โดยใช้ Key Performance Indicators (KPIs) ● วิธีการเก็บข้อมูลและประเมินผลเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของ KM Platform ● การใช้ Feedback Loops ในการปรับปรุงระบบ KM ● แนวโน้มใหม่ในการบริหารจัดการความรู้ เช่น AI-driven KM และการใช้ Big Data Workshop: การสร้างตัวชี้วัด (KPIs) สำหรับระบบ KM โดยผู้เรียนจะร่วมกันสร้าง KPIs และแนวทางการเก็บข้อมูลเพื่อวัดผลประสิทธิภาพของ KM ในองค์กร

หมายเหตุ : ทางสถาบันมีบริการ การติดตามผลหลังการอบรมเพื่อเข้าไปช่วยดูแลเรื่องการวางระบบ KM ในองค์กรเพื่อให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่เหมาะสมกับองค์กร หรือให้บริการการวางระบบ KM ในองค์กรโดยทีมที่ปรึกษาของทางสถาบัน

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย Workshop โดยการทำแผนเพื่อจัดทำ KM สำหรับองค์กร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

Private Session 1 ท่าน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลาการฝึกอบรม 1 วัน

แนวทางที่ใช้ในการอบรม

แนวทางการอบรมและรูปแบบการเรียนรู้ : ทฤษฎี 20 : ปฏิบัติ 80

บรรยาย ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรม

การนำเสนอเป็นรายบุคคล ได้เรียนรู้จากการบรรยายและฝึกปฏิบัติ

ตัวอย่าง/กรณีศึกษาประกอบ เพื่อเห็น “ภาพที่ชัดเจน” มากยิ่งขึ้น

- ⊕ การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที
- ⊕ เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้ความรู้ พร้อมการนำเสนอเป็นรายบุคคล กรณีศึกษา ทำให้การเรียนรู้เกิดจากการเข้าใจด้วยตัวเองและนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง