

## Course outline

**หลักสูตร : การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (การสรุปเนื้อหาและวิเคราะห์)**

(Communication: Summarizing and Analysis Skills)

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

วิโรจน์ สิทธิสรเดช

วิทยากรและที่ปรึกษาประจำสถาบัน KCT Academy

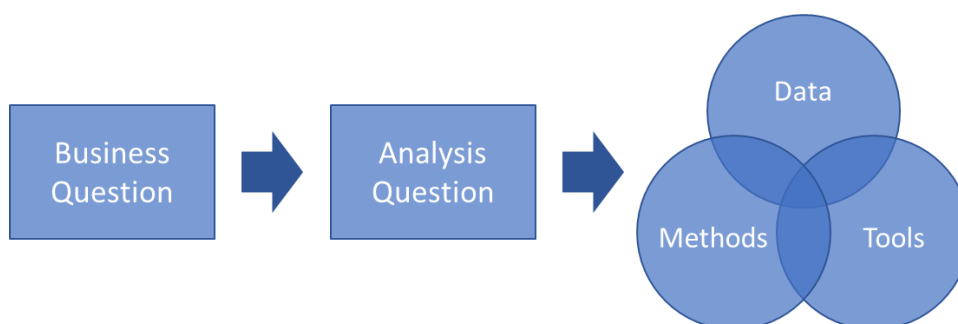
### หลักการและความสำคัญ :

การวิเคราะห์การตลาดเป็นกระบวนการเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับพลวัต และแนวโน้มด้านการตลาด เกี่ยวข้องกับการรวบรวมและทำความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า คู่แข่ง และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจโดยรวมเพื่อการตัดสินใจทางการตลาดอย่างชาญฉลาด เป้าหมายของการวิเคราะห์การตลาดคือการระบุโอกาสทางการตลาด และพัฒนากลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพิ่มยอดขาย และบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการสื่อสารของผู้เข้าร่วมโดยมุ่งเน้นไปที่สองประเด็นหลัก ได้แก่ การสรุปเนื้อหาและการวิเคราะห์ โดยผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้วิธีการระบุข้อมูลสำคัญ แล้วย่อให้เป็นบทสรุปที่กระชับ และการวิเคราะห์รูปแบบต่างๆ



การสรุปเนื้อหาช่วยย่อข้อมูลมากให้อยู่ในรูปแบบที่กระชับและย่อง่าย ทำให้สามารถสื่อสารและทำความเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการแยกแนวคิดหลักและรายละเอียดสำคัญออกจากเนื้อหาที่ซับซ้อน การสรุปจะช่วยให้แต่ละคนสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยประหยัดเวลาสำหรับทั้งผู้พูดและผู้ฟัง การสรุปช่วยให้สามารถมุ่งเน้นไปที่ข้อมูลที่สำคัญ กรองรายละเอียดที่ไม่เกี่ยวข้องออก และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญ ช่วยให้มีการสื่อสารที่ชัดเจนและรัดกุม อำนวยความสะดวกในการทำงานร่วมกัน และช่วยในการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูล



ในส่วนของการวิเคราะห์จะเริ่มจากหลักการทั่วไปในการวิเคราะห์ โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์และการตั้งคำถามสำหรับการวิเคราะห์ ชนิดของข้อมูลประเภทต่างๆ เครื่องมือและแนวทางในการวิเคราะห์ การประมวลข้อมูล (Data) ให้เป็นสารสนเทศหรือเนื้อหา (Information)

จากนั้นจึงเป็นแนวทางและหลักการในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ และเครื่องมือต่างๆ ที่นิยมใช้สำหรับการวิเคราะห์ การมองหาตัวแปร (Variable) ที่สำคัญและความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรเหล่านั้น

จากการวิเคราะห์ข้อมูล (Data) จนได้สารสนเทศหรือเนื้อหา (Information) ออกมาแล้ว ในส่วนต่อมาก็จะเป็นแนวทางในการประมวลสารสนเทศหรือเนื้อหา (Information) ที่ได้ ให้กลายเป็นข้อมูลเชิงลึก (Insight) สำหรับนำไปใช้ในการระบุนโยบายทางธุรกิจ และพัฒนากลยุทธ์ต่อไป

**ประโยชน์และผลที่คาดหวัง :**

1. เพื่อยกระดับความสามารถในการสื่อสาร และมีการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเข้าใจหลักการสรุปเนื้อหา และสามารถสรุปความได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเข้าใจหลักการในการวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งสามารถเลือกใช้วิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสมในการวิเคราะห์

**หัวข้อและสาระการเรียนรู้ :**

Session	ช่วงเวลา	รายละเอียดเนื้อหา
1	9:00-10:30 น.	<p><b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทักษะการสื่อสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสำคัญของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในบริบทต่างๆ</li> <li>● หลักในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● การฟังเชิงรุก (Active Listening) และการจดบันทึก</li> <li>● ภาพรวมของทักษะการสรุปและการวิเคราะห์</li> </ul>
2	10:30-12:00 น.	<p><b>หลักในการสรุปเนื้อหา (Summarizing)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การระบุข้อมูลสำคัญและแนวคิดหลัก</li> <li>● เทคนิคการถอดความและย่อข้อมูล</li> <li>● แนวทางการสรุปเนื้อหาประเภทต่างๆ</li> </ul> <p>Workshop: การสรุปเนื้อหา (Summarizing)</p>
4	13:00 – 14:30	<p><b>หลักการทั่วไปในการวิเคราะห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์</li> <li>● กระบวนการสำหรับการวิเคราะห์</li> <li>● ประเภทของข้อมูล และมาตรวัด (Scale)</li> <li>● วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการตลาด</li> <li>● แนวทางทั่วไปในการวิเคราะห์ข้อมูล</li> </ul> <p>Mini-Workshop: การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์</p>
5	14:30 – 16:00	<p><b>การระบุข้อมูลเชิงลึก (Insight) จากการวิเคราะห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การเข้าใจตัวแปร (Variable) ที่สำคัญ</li> <li>● การระบุสารสนเทศ (Information) ที่ได้จากการวิเคราะห์</li> <li>● แนวทางในการระบุข้อมูลเชิงลึก (Insight)</li> <li>● การใช้ Analysis Canvas ในการวิเคราะห์</li> </ul> <p>Workshop: การระบุข้อมูลเชิงลึก (Insight) จากการวิเคราะห์</p>
6	16:00 – 16:30	<b>สรุปเนื้อหา และ ถามตอบ</b>

## ผู้เข้ารับการอบรม :

ผู้บริหาร ผู้จัดการ หรือบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ที่จำเป็นต้องใช้การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การสรุปความ และการวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน 30 คน

## ระยะเวลาอบรม :

การอบรมใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นจำนวน 1 วัน (09.00 น. - 16.30 น.)

## แนวทางการเรียนรู้(วิธีการฝึกอบรม)

ทฤษฎี 50% : ปฏิบัติ 50%

- ★ **บรรยาย** : ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรม
- ★ **กิจกรรมกลุ่มระดมความคิด** : ผู้เข้าอบรมได้เข้าไป “มีส่วนร่วม”
- ★ **ตัวอย่าง/กรณีศึกษาประกอบ** : เพื่อเห็น “ภาพที่ชัดเจน” ยิ่งขึ้น
  - ⊕ การสัมมนาใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่และการฝึกประสบการณ์ (Adult Learning & Experiential Learning) ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เน้นการบรรยายแบบให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางการอบรมการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที
  - ⊕ เนื้อหาของโปรแกรมมีทั้งการบรรยายให้มุมมองหลักคิดผ่านกิจกรรมกลุ่ม และเดี่ยว การฝึกปฏิบัติการ (Work Shop), กรณีศึกษา (Case Study) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง